



T.C
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜK YERLEŞKESİ

ACİL EYLEM PLANI
06.03.2025 - 06.03.2029

GİRİŞ

Günlük yaşamda veya çalışma hayatında istenmeyen birçok durumla karşılaşlabilmektedir. Bunlardan bazılarının etkileri küçük, bazılarının etkileri ise insan hayatına mal olacak hatta toplu ölümlere yol açacak kadar yüksek boyutta olabilmektedir.

İnsan hayatını büyük boyutlarda etkileyen bu acil durumlarla mücadele etmek gerekmektedir. Acil durumlarla mücadele etmek ve hazırlıklı olmak iki açıdan ele alınabilir. Bunları olay meydana gelmeden alınacak tedbirler ve olay meydana geldikten sonra kriz halinde yapılacaklar olarak sınıflandırmak mümkündür.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle Kanunda belirtilen istisnai kurum ve kuruluşlar hariç tüm işyerleri iş sağlığı ve güvenliği (İSG) çalışmaları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Kanunun ikincil mevzuatı olarak yürürlüğe giren yönetmeliklerden birisi olan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikle acil durum planı hazırlanması da, söz konusu işyerleri için zorunlu hale gelmiştir.

Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümlerince hazırlanan acil durum planı ayrıntılı olarak ele alınmıştır. İlgili yönetmelik adımlarına göre hazırlanan acil durum planı içeriği olası muhtemel Afet ve Acil Durumlarda Afet öncesi, Afet sırası, Afet sonrası yaklaşımların nasıl yapılacağı ve hangi tedbirlerin alınacağı konularını içermektedir.

ACİL DURUM

18.12.2013 tarih ve 28855 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Yönetim Hizmetleri Yönetmeliğinde yapılan tanıma göre acil durum, toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini ifade etmektedir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) Açıklamalı Afet Yönetimi Terimleri Sözlüğüne göre acil durum, büyük fakat genellikle yerel imkânlarla baş edilebilen çapta, ivedilik gerektiren tüm durum ve hâller olarak tanımlanmıştır.

19.12.2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ise acil durumu “afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana getirilen olayların yol açtığı haller” olarak tanımlamaktadır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre ise acil durum, işyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olaylardır.

İşyerlerinde oluşan acil durumlar beklenmedik olaylar olduğu için vereceği zarar çeşitli şekillerde olabilmektedir. Çalışanlara, müşterilere, işyerine gelen ziyaretçilere gelebilecek can tehditleri olabileceği gibi üretimin durması, fiziksel ve çevresel zarar gibi durumlara yol açarak farklı olumsuzluklar da meydana getirebilmektedir.

Acil durumlarla mücadelede en etkili yol, acil durum meydana gelmeden önce alınacak tedbirlerle hazırlıklı olmaktır. İşyeri için muhtemel acil durumlar ile söz konusu acil durumlar için önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri belirlemek, oluşabilecek acil durumlar için talimat ve prosedürler geliştirmek, acil durum meydana geldikten sonra güvenli tahliyeyi sağlamak için çalışmalar yapmak gerekmektedir.

AFAD’ın belirlediği acil durumlar, kurumun görevi ve ilgi alanı gereği daha çok doğal afetler üzerinde yoğunlaşmıştır. Endüstriyel manada kamu kurumları da dâhil olmak üzere İSG açısından ele alındığında ise acil durumlar şu şekilde sıralanabilir:

- Yangın,
- Patlama,
- Tehlikeli kimyasal madde yayılımı,
- Doğal afetler,
- İlkyardım ve tahliye gerektirecek olay ve kazalar,
- Gıda zehirlenmesi,
- Sabotaj.

ACİL DURUM PLANI

AFAD tarafından hazırlanan Açıklamalı Afet Yönetimi Terimleri Sözlüğünde acil durum planlaması tanımı, “insanın canı ve malıyla diğer faaliyetlerinin, olağan dışı olayların sonuçlarından en az kayıp ve zararla kurtulabilmesi için yapılması gereken iş ve işlemlerin, olaylar olmadan önce planlaması ve olay sırasında; zamanında, hızlı ve etkili bir şekilde uygulanmasını gerektiren tüm faaliyetler” olarak yapılmıştır.

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre acil durum planı, işyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır.

Acil durum planı; büyük çaplı kaza ve yaralanmaları önlemek, işyeri ve çevresindeki binalar ile ekipmanlarda oluşabilecek zararı azaltmak, toplum ve çevreyi acil durumların etkilerinden korumak ve acil durumların işyerlerine verdiği maddi ve manevi zararı en az hasarla atlatarak normal çalışma düzenine en hızlı şekilde geçişini sağlamak için gereklidir. Herhangi bir acil durum meydana gelmeden yapılacak bu planlamayla gereken tedbirler belirlenir. Gerektiğinde uygulama kolaylığı sağlanarak maddi ve manevi en az hasarla atlatılabilir.

Acil durum planı hazırlamanın amaçları şu şekilde sıralanabilir:

- Acil durumlara karşı her zaman hazır bulunulması,
- Acil durumların neden olduğu durumların hızlı ve etkili bir biçimde sınırlandırılması,
- Acil servis hizmetleri (Ambulans v.s) işyerine ulaşım kontrol altına alana kadar acil durumun yönetilmesi,
- Dışarıdan gelen acil durum ekiplerine bilgi verilerek ve ekipmanlarla yardımcı olunması,
- Tüm çalışanların ve çevredekilerin acil durumların olumsuz etkilerinden korunması

6331 sayılı Kanunun 11 ve 12 nci maddelerinde de acil durum planları, yangınla mücadele, ilk yardım ve tahliye ile ilgili hükümler bulunmaktadır. 6331 sayılı Kanun kapsamına giren tüm işyerleri de İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre acil durum planı hazırlamakla yükümlüdür.

ACİL DURUM YÖNETİMİ

İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi, İSG faaliyetlerinin kuruluşların genel stratejileri ile uyumlu olacak biçimde sistematik bir şekilde ele alınarak sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde çözümlenmesi için kullanılan bir araçtır. İşyerlerinde kurulan iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemlerinin altında olmazsa olmazlardan biri de acil durum başlığıdır.

Acil durum yönetimi, dört aşamadan oluşan ve birbirini takip eden bir süreci içerir:

- **Önleme:** Acil durumları önlemek veya etkilerini azaltmak için, düzenleyici fiziksel veya operasyonel tedbirlerin alınması,
- **Hazırlık:** Düzenlemeler ve tüm gerekli kaynakların acil durumları önlemek için seferber edilmesi,
- **Müdahale:** Acil durum meydana geldikten hemen sonra etkilerinin en aza indirilmesi,
- **Yenilenme:** Tesislerin mümkün olduğunca kısa sürede yenilenmesi ve maruz kalan topluluğun bu durumu çabuk atlatması için düzenlemeler yapılması.

Acil durumlarla mücadele konusu; sistematik bir çalışma gerektirmesi, işyeri içerisindeki organizasyonda görevlendirmeler yapılması ve planlamalar çerçevesinde bir çalışma süreci içermesi nedeniyle “acil durum yönetimi” kavramından söz etmek gereklidir.

1 AMAÇ

Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlük Binası'nın dışarıdan gelecek tehdit ve fırsatlar karşısında personelinin hazırlıklı olmasını sağlamak, acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek ve acil duruma kontrollü bir şekilde müdahale edilmesini, beklenmeyen ve önceden tahmin edilemeyen durumlara karşı daima hazırlıklı olunmasını sağlamak, gerekli tedbirleri zamanında almaktır.

- Gerçekleşen acil durumlara ilk müdahaleyi yapmak,
- Acil duruma destek için gelen profesyonel ekibe (Emniyet, İtfaiye, Arama Kurtarma Ekipleri vb.) yardımcı olmalarını sağlayacak gerekli eğitim faaliyetlerini planlamak,
- Gerektiğinde basın, yayın organları ile yetkili mercileri yönlendirmektir.

2 GENEL BİLGİLER GENEL BİLGİLER

İşverenin Adı: Dokuz Eylül Üniversitesi
İşyerinin Unvanı: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlük
İşyerinin Adresi: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlük Cumhuriyet Bulvarı
No: 144 Alsancak Konak İZMİR

İşyerinin İletişim Bilgileri: T e l : (0232) 412 12 12 Faks: 0232 464 81 35

İşverenin Adı Soyadı/Ünvanı: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü

Tehlike Sınıfı: Orta Tehlike

Eylem Plan Hazırlanma Tarihi: 01.04.2023

Eylem Plan Geçerlilik Tarihi: 01.04.2027

Hazırlayanların Adı Soyadı/Ünvanı:

Nalan UYGUR Sivil Savunma Uzmanı

3 KAPSAM

Bu eylem planı 18.06.2013 Tarih 28681 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik” ve 01.10.2021 Tarih ve 31615 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İşyerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” gereği tanzim edilmiş olup; Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlük Binası, yakın çevresini, tüm çalışanlarını ve o an binada bulunan herkesi kapsar.

4 SORUMLULAR

Bu planın uygulanmasından, binadaki çalışanları görev ve statüsüne göre görevlerini yerine getirmekten sorumludur.

5 TANIMLAR

Önleme: Acil durumları önlemek veya etkilerini azaltmak için, düzenleyici fiziksel veya operasyonel tedbirlerin alınması,

Hazırlık: Düzenlemeler ve tüm gerekli kaynakların acil durumları önlemek için seferber edilmesi,

Müdahale: Acil durum meydana geldikten hemen sonra etkilerinin en aza indirilmesi,

Yenilenme: Tesislerin mümkün olduğunca kısa sürede yenilenmesi ve maruz kalan topluluğun bu durumu çabuk atlatması için düzenlemeler yapılması,

Yangın: Oksijen, yanıcı madde, ısı gibi unsurların bir araya gelmesiyle oluşan denetlenemeyen yanma olayı,

Doğal Afet: Sel baskını, deprem, fırtına, iklim şartları, doğayı ve katmanları tetikleyici baskı, ozon tabakasının delinmesi vb. olayların etkisiyle insan elinde olmadan meydana gelen olaylar,

Sabotaj: Siyasi, maddi ve manevi dikkat çekme vb. sebeplerden dolayı planlanarak yapılan her türlü silahlı, bombalı saldırı,

Patlama: Sıcaklık, ısı ve basıncın etkisiyle oluşan, çevreyi tahrip eden olay,

Tahliye: İnsanların, mal ve malzemelerin acil durumlarda güvenli yerlere taşınması,

Toplanma Bölgesi: Acil durumlarda toplanmak, güvende olanları kontrol etmek için tanımlanmış güvenli bölge,

YOTA (Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması): Yapısal olmayan elemanlar, bir binanın taşıyıcı sistemi haricindeki bütün kısımları ve binanın içindeki unsurlardır. Diğer bir deyişle, kolon, kiriş, taşıyıcı duvar, çatı ve temel haricindeki tüm elemanlardır. Aydınlatma elemanı, pencere, ofis makinası, mobilya, raflarda saklanan veya duvara asılı olan tüm eşyalar, yapısal olmayan temel elemanları oluşturur.

Acil Durum Eylem Planı: Sorunların ya da felaketlerin, tüm kaynaklar göz önünde bulundurularak iş aktivitelerine ya da iş süreçlerine etkilerinin boyutlarının, olası çeşitli senaryoların ve müdahale ekibinin önceden belirlendiği, büyük çaplı bir plandır.

Acil Durum: Planlı olmayan, çevresel açıdan büyük kirlilik yaratan veya yaratma potansiyeli olan; itfaiyenin, polisin veya çevre ile ilgili yasal kuruluşların da katılımını gerektiren olay veya durumdur. Bir felaket, deprem, sel ya da hortum gibi bir doğal afet olabileceği gibi su basması, enerji problemi, yangın, patlama ya da sabotaj gibi farklı biçimlerde de gerçekleşebilir.

6 KISALTMALAR

ADME: Acil Durum Müdahale Ekibi.

ADEP: Acil Durum Eylem Planı

7 MERKEZİN MEVCUT DURUMU

Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlük Binası Cumhuriyet Bulvarı No: 144 Alsancak İZMİR

Aktif çalışan idari personel sayısı: 4.800

Akademik personel sayısı: 2.914

8 OLASI ACİL DURUMLAR

Yangın: Tehlike doğuran, önü alınamayan veya söndürülemeyen ve neticesinde madden ve manen zararlar getiren ateşe yangın denir. Diğer bir tanımıyla ise, katı, sıvı veya gaz halindeki yanıcı maddelerin oksijen ile birleşerek ısı olarak kontrol dışı yanmasıdır.

Deprem: Yerkabuğunda meydana gelen tektonik hareketler sonrasında gelişen can ve mal kayıplarına neden olan bir afet durumudur. Tektonik hareketler neticesinde fayların (kırıkların) arasında meydana gelen enerji boşalması olarak da adlandırılır.

Sabotaj: Herhangi bir şirketin veya çalışan personelinin canına, mal varlığına, faaliyetine ve imaj kaybına yönelik bombalama, yıkma, zehirleme ve kasıtlı hizmet dışı bırakma vs. gibi zarar verici hareketlerin tümüne denir.

Terör: Cebir ve şiddet kullanarak; baskı, korkutma, yıldırma, sindirme veya tehdit yöntemlerinden biriyle, siyasî, hukukî, sosyal, laik, ekonomik düzeni değiştirmek, Devlet otoritesini zaafa uğratmak veya yıkmak veya ele geçirmek, temel hak ve hürriyetleri yok etmek, Devletin can ve mal güvenliğini, kamu düzenini veya genel sağlığı bozmak amacıyla bir örgüte mensup kişi veya kişiler tarafından girişilecek her türlü suç teşkil eden eyleme denir.

Su Baskını: Yağmur suları, boruların patlaması, beton su deposunun delinmesi veya çatlaması gibi herhangi bir nedenle binanın zemin seviyesi altındaki bölümlerini su basması olayıdır.

Savaş: Ülkenin tamamının acil durum önlemi almasını gerektirecek bir olaydır. Savaş durumunda Kurum faaliyetlerinin devamı yerel idareler ve kurum üst yönetimin alacağı kararlara bağlıdır.

İş Kazası: İş yerinde meydana gelen, çalışanlarda, araçlarda, makinelerde, donanımlarda ve çalışma düzeninde manevi ve maddi zararlara sebep olan istenmeyen, beklenmeyen ve önceden planlanmayan olaylardır.

Kimyasal Madde Dökülmesi ve Sızıntı: Çevre kirliliği oluşturan malzeme ve/veya atıkları tehlikeli ortam oluşturmalarıdır.

Yıldırım Düşmesi: Yıldırım, bulut ile yer arasında meydana gelen yüksek gerilimli bir elektrik boşalmasıdır.

Salgın: Belirli bir popülasyonda, belirli bir zamandiliminde, bir enfeksiyon hastalığına yakalanan bireylerin sayısında artış.

Zehirlenme: Vücuda zehirli (toksik) bir maddenin girmesi sonucu normal fonksiyonların bozulmasıdır.

Elektrik Çarpması: Bir ya da daha fazla insanın üzerinden elektrik akımının geçip, elektrik akımının vücut ile temas eden ilk yerin belli bir süreyle acıması (veya başka tepkiler vermesi) durumuna denir.

Fırtına: Çok şiddetli esen rüzgârın meydana getirdiği hava hareketleridir.

9 ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLERİN BELİRLENMESİ

9.1 YANGIN

Yangına karşı önleyici tedbirler;

1. Yangınlara karşı gerekli yasaklar konulmuş ve uyarıların yapılması,
2. Yemekhane ocaklarından çıkabilecek yangınlara dikkat edilmesi ve işi bitince mutlaka gaz vanalarının kapatılması,
3. Yanıcı parlayıcı gazların kullanıldığı alanlarda gaz detektörü bulundurulması,
4. İşyerinde kullanılıyorsa gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolü
5. Sigara içilebilen alanların sınırlandırılması ve bu alanların işaretlerle belirtilmesi,
6. Elektrik tesisatının periyodik kontrolü ve olası arıza durumunun derhal yetkili kişilerce giderilmesi,
7. Elektrik tesisatlarının periyodik olarak kontrol edilmesi,
8. Uygun kullanılmayan elektrikli aletler ve elektrik tesisatı için gerekli önlemlerin alınması,
9. Yüksek elektrik yükü çeken elektrikli cihazların elektrik tesisatlarının uygunluğunun kontrol edilmesi,
10. Paratonerin işlevsel hale getirilip periyodik kontrollerinin yapılması,
11. LPG vb. yanıcı parlayıcı tüplerin bulunduğu alanların sürekli havalandırılması,
12. Yangın söndürme cihazları ve yangın dolapları standartlara uygun ve çalışır durumda bulundurulması, düzenli bakımlarının ve kontrollerinin yapılması,
13. Tüm personelin yangın söndürme tüplerini ve yangın hortumlarını nasıl kullanılacağına öğretilmesi,
14. Yangın söndürme tüpleri ve yangın dolapları sürekli kontrol edilmesi ve çalışır durumda tutulması,
15. Yangın söndürme il ilgili eğitimlerin verilmesi,
16. Elektronik cihazların fişlerinin mesai saatleri dışında prizden çekilmiş olması,
17. Kazanların periyodik kontrolünün yapılması,
18. Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi,
19. Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması,
20. İşyerinde var ise laboratuvarlara yetkili kişi harici personelin girmesinin engellenmesi,
21. Yangın tatbikatlarının düzenli olarak yapılması ve tüm çalışanların bu tatbikatlara katılımlarının sağlanması,,
22. Acil durum aydınlatma sistemlerinin sürekli çalışır durumda olmasının sağlanması,
23. Yangın algılama ve uyarı sistemlerinin bakım ve kontrollerinin düzenli olarak yapılması ve sürekli çalışır olmasının sağlanması,
24. Çatıların düzenli aralıklarla temizlenmesi, yangına sebebiyet verebilecek hiçbir malzeme ve ekipman bulundurulmaması,

25. Yangın söndürme tüpleri ve sistemlerinin kolayca ulaşılabilir ve görünür yerlerde bulunmasının sağlanması, bu alanların resimli işaretçilerle işaretlenmesi,
26. Tahliye planlarının hazırlanması,
27. Baca ve boruların periyodik olarak temizlenmesi,
28. Çatı aralarında elektrik tesisatı, yanıcı, parlayıcı madde bulundurmaması,
29. İzinsiz elektrik, LPG gazlı ocak, soba vb. kullanılmaması,
30. Elektrik sigortalarının otomatik hale getirilmesi,
31. Mesai bitimi bütün odaların kontrol edilmesi,
32. Arşiv ve ambar gibi alanlarda soba kullanılmaması,
33. Bütün personeli yangın konusunda eğitim verilmesi,
34. Yangın dolapları üzerine "YANGIN" kelimesi yazılmış olması, hemen altında o dolabın sıra numarası bulunması, dolap üzerlerine talimatların asılması,
35. Elle taşınabilen seyyar yangın söndürücü tüplerinin, mümkünse duvar/direk üzerine yerden 90 cm. yüksekliğe asılması,

Yangın İçin önleyici Tedbirler

1. Duman detektörleri
2. Yangınla mücadele ekibi oluşturulması
3. Yangınla mücadele ekibine gerekli eğitimlerin verilmesi/aldırılması
4. Periyodik yangın tatbikatı yapılması
5. Yangın durumunda çabuk tahliye için uygun acil çıkış kapıları
6. Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının işyerlerinde görünür şekilde asılı olması
7. Yangın söndürme ekipmanlarının işyeri içerisinde doğru konumlandırılması
8. Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrolü
9. Acil durum vanaları (doğal gaz akışını kesmek için)
10. Işıklı ve sesli alarm sistemi

9.2 DEPREM



Deprem, aniden ortaya çıkan yeryüzü sarsıntılarıdır. Yerin yüzeyi hareketsizmiş gibi görünse de, gerçekte sürekli olarak yer değiştirir, yükselir, alçalır, kıvrılır, bükülür. Bu durum kayalar üzerinde büyük bir gerilimlere neden olur. Yüzlerce yılı kapsayan geniş zaman aralıklarında bu gerilimlerle biriken enerji, kayaların en zayıf noktasındaki kırılmalarla aniden boşalır. Kayalıklardaki bu kırılmalara “fay” adı verilir. Açığa çıkan enerjiden kaynaklanan titreşimler de sismik dalgalar halinde yayılarak yeryüzü sarsar. Bu doğa olayı “deprem” olarak adlandırılır.

Depremler önlenemese bile, zararları, alınacak küçük tedbirler ile azaltılabilir. Meydana gelebilecek bir depremden zarar görmemek için öncelikle yaşam alanlarının sarsıntılardan etkilenmeyecek hale getirmesi gerekmektedir. Yaşam alanlarında alacak küçük tedbirlerle kişi hem kendinin hem yakınlarının hem de eşyalarının zarar görmesini engelleyebilir.

Deprem İçin önleyici Tedbirler

1. Binaların dayanıklılıkları arttırılması için, binanın genel kontrolleri yapılmalıdır. Gerekli durumlarda bina güçlendirilmesi yapılmalıdır.
2. Yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması (YOTA) çalışmaları kapsamında, kampüsümüzdeki binalardaki tüm dolaplar sabitlenmesi planlanmıştır. Raf üzerindeki cihazların düşmesini engellemek için kemerle tutturulacaktır. Ofis içerisindeki dolapların sabitlenmesi, yapılacaktır.
3. İşyerinde devrilmesi muhtemel büyük araç gereç ve ekipmanların güvenli biçimde yerleştirilmesi,
4. İşyeri planlamasının deprem ve etkileri göz önünde bulundurularak yapılması,
5. Binanın deprem dayanıklılığının kontrolünün yapılması,
6. Tüm çalışanların depremde yapılacaklar konusunda eğitim alması,
7. Acil çıkışların gösterildiği tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde asılı olması,
8. Binadan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeleri ortadan kaldırmak, bu yolları işaretlemek, çıkışı engelleyecek eşyalar çıkış yolu üzerinden kaldırmak maksadıyla, binada acil çıkışların tabelalarla gösterilmesi,
9. Yangın merdiveni ve acil çıkış kapılarının kullanılabilir durumda tutulması,
10. Acil kaçış yolları, merdivenleri ve kapılarının önünde çıkmayı engelleyecek herhangi bir engel bulundurulmaması,
11. Acil çıkış kapılarının dışarıya doğru açılımının sağlanması ve acil çıkış kapılarının kilitli tutulmaması,
12. Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortaları otomatik hale getirilmesi, (Varsa),
13. Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler var ise, Rektörlük Binamızın en alt katında özel olarak ayrılmış depoda konuşturılmaktadır. Üzerlerine ”Yüksek Riskli Malzeme” etiketi yapıştırılması,
14. Arama, kurtarma ve tahliye ekibi oluşturulması,
15. Arama, kurtarma ve tahliye ekibine deprem ile ilgili eğitim verilmesi/aldırılması,
16. Tatbikat yapılması

9.3 SABOTAJ İÇİN ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Sabotaj İçin Önleyici Tedbirler

1. Önleyici Tedbirler,
2. Giriş çıkışların kontrollü yapılması,
3. Bina girişlerine X-Ray cihazı yerleştirilmesi,
4. Bina dışında ve içinde güvenlik kameralarının bulunması ve sürekli olarak takibi,
5. İşyerinde bir güvenlik biriminin oluşturulması,
6. Patlayıcı malzeme ve ekipmanların bulunduğu kısımlara girişin sınırlandırılması,
7. İşyerlerine dışarıdan gelen kişilerin kaydının tutulması, girişte kimlik alınması ve ziyaretçi kartı verilmesi
8. Kolluk kuvvetleri ile derhal irtibata geçilmesi,
9. Acil durum sireni çalması,
10. Acil çıkışları gösteren tahliye planının görünür yerlerde asılı olması

9.4 PATLAMA İÇİN ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

1. Patlamadan korunma dokümanı hazırlanması
2. Patlayıcı ortam oluşabilecek yerlerin patlayıcı ortam oluşma sıklığı ve kalıcılığı esas alınarak bölgeler halinde sınıflandırılması. Bu bölgelerde kullanılan elektrikli ve elektrikli olmayan tüm ekipman ve koruyucu sistemlerin uygun kategorilere göre seçilmesi,
3. Kazanların periyodik kontrolünün yapılması,
4. Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi,
5. Gaz detektörü bulundurulması (gerekli işyerleri için),
6. İşyerinde kullanılıyorsa gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolü,
7. Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması,
8. Kimyasal atıkların düzenli depolanması,
9. Havalandırma sistemi bulundurulması,
10. Kullanılan kimyasalların güvenlik bilgi formlarının bulundurulması
12. Işıklı ve sesli alarm sistemi bulundurulması
13. Acil durum vanaları (doğal gaz akışını kesmek için)
14. Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde asılı olması
15. Yangın söndürme ekipmanlarının işyeri içerisinde doğru konumlandırılması
16. Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrollerinin yapılması

9.5 SEL VE SU BASKINI

Sel ve Su Baskını İçin Önleyici Tedbirler

1. İşletmenin kurulum aşamasında dere yataklarına tesis yapılmamasına dikkat edilmesi,
2. İşyerinde bulunan yağmur suyu kanallarının kontrolü ve bakımlarının yapılması,
3. Bireysel ve kurumsal olarak ağaçlandırmaya önem verilmesi
4. Kapalı alan işyerleri için pencere ve kapılar için “taşınabilir” engeller bulundurulması,
5. Olası sel durumunda elektrik ve su kaynaklarının kapatılması,
6. Afet sırasında ve sonrasında kullanılacak ekipmanların hazır bulundurulması,
7. Sel için belirlenmiş “güvenli yer”in* gösterildiği tahliye planının işyeri içerisinde görünür yerlerde asılı olması,
8. Arama, kurtarma ve tahliye ekibi oluşturulması,
9. Arama, kurtarma ve tahliye ekibine sel ile ilgili eğitim verilmesi/aldırılması

9.6 SAVAŞ

Savaş Durumunda Oluşabilecek Tehlikeler

- Bombardıman,
- Kimyasal serpinti,
- Radyoaktif serpinti,

Tehlike anında, bu tehlikeleri ifade eden sirenler sivil savunma müdürlüklerince tespit edilmiştir. İzmir’ in muhtelif yerlerinde bulunan bu sirenler tehlikenin özelliğine uygun olarak çalınarak vatandaşlara haber verilir.

Sarı İkaz:

- Saldırı ihtimali var anlamına gelir. Üç dakika sürekli düz siren sesi.
- Ofiste iseniz: Gaz, elektrik ve su vanalarını kapatıp, yanan ocak, tüp, soba vb varsa söndürünüz. Kapı ve pencereleri kapatıp perdeleri çekiniz ve hemen sığınma yerlerine gerekli malzemeleri alarak gidiniz.
- Açıkta iseniz: hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

Kırmızı ikaz

- Saldırı tehlikesi var anlamındadır. Üç dakika boyunca alçalıp yükselen siren sesidir.
- Evde iseniz: Sarı ikazdaki önlemleri alınız.
- Açıkta iseniz: En yakın sığınma yerlerine, köprü altı, çukur vb yerlere saklanarak vücudunuzun açık yerlerini örterek tehlikenin geçmesini bekleyiniz.

Siyah ikaz



- Radyo aktif serpinti veya kimyasal saldırı tehlikesi anlamındadır. i Kesik kesik siren sesi ile veya radyo ve televizyon yayınıyla duyurulur.
- Ofiste iseniz: Kırmızı ve sarı alarmdaki gibi tedbirleri alıp sığınak türü yerlere girerek kendiniz koruyunuz. Kimyasal saldırılar için maske bulundurulması faydalıdır.
- Açıkta iseniz: En yakın sığınma yerlerine gidiniz ve vücudunuzun açıkta kalan yerlerini örtünüz.

Beyaz ikaz:



- Tehlike geçti anlamındadır. Radyo, televizyon, megafon vb. yollarla haber verilir. Bu işareti aldıktan sonra sığınma yerlerinden çıkabilirsiniz.

9.7 İLK YARDIM VE TAHLİYE GEREKTİRECEK OLAY VE KAZALAR

İlk Yardım ve Tahliye Gerektirecek Olay ve Kazalar İçin Önleyici Tedbirler

1. Risk değerlendirmesi yapılması,
2. Çalışanlara iş ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi,
3. Çalışanlara gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi,
4. Belirlenen zaman dilimlerinde çalışanların sağlık gözetimlerinin yapılması,
5. Ramak kala formları oluşturulması ve doldurulmasının sağlanması,
6. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği yönünden fikir ve önerilerinin alınması,
7. İş sağlığı ve güvenliği konusunda ödül sistemi getirilmesi,
8. Zemin, yol ve merdivenlerin mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması,
9. Termal konfor şartlarının mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması,
10. Çalışanlara güvenlik kültürü aşılması ile ilgili çalışmalar yapılması,
11. İşyeri içi güncel trafik planının bulundurulması
12. İlk yardım ekibi oluşturulması,
13. İlk yardım personeline profesyonel ilkyardım eğitimi aldırılması,
14. Ecza dolapları bulundurulması ve kullanıma uygun içerikte olması,
15. Uygun kişisel koruyucu donanım temini,
16. Kişisel koruyucu donanımların çalışanlarca doğru kullanımının sağlanması,
17. Acil durum irtibat numaralarının görünür yerlerde asılı olması,
18. İşyeri otoparkına araçların nizami park edilmesi (ileri doğru çıkacak şekilde)

9.8 TEHLİKELİ KİMYASAL MADDE YAYILIMI İÇİN ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRII TEDBİRLER

Kimyasal madde: Doğal halde bulunan veya üretilen veya herhangi bir işlem sırasında veya atık olarak ortaya çıkan veya kazara oluşan her türlü element, bileşik veya karışım.

Tehlikeli Kimyasallar: Patlayıcı, oksitleyici, çok kolay alevlenir, kolay alevlenir, alevlenir, toksik, çok toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, alerjik, kanserojen, mutajen, üreme için toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden bir veya birkaçına sahip maddelerdir.

TEHLİKE TANIMI	TEHLİKE TANIMI	TEHLİKE TANIMI	BİRLİKTE DEPOLANMA DURUMU
 C: Aşındırıcı Madde	 Xn: Zararlı Xi: Tahriş Edici	 T+: Çok Zehirli T: Zehirli	BİRLİKTE DEPOLANAMAZ
 C: Aşındırıcı Madde	 E: Patlayıcı	 F: Kolay Alevlenir F+: Çok Kolay Alevlenir	BİRLİKTE DEPOLANAMAZ
 O: Oksitleyici Madde	 Xi: Tahriş Edici Xn: Zararlı	 T+: Çok Zehirli T: Zehirli	T+: Çok Zehirli T: Zehirli
 F: Kolay Alevlenir F+: Çok Kolay Alevlenir	 C: Patlayıcı		BİRLİKTE DEPOLANAMAZ

Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı İçin Önleyici Tedbirler

1. Vanaların gaz sızıntısına karşı rutin kontrollerinin yapılması,
2. İşyeri için özel kimyasal depolama dolaplarının temin edilmesi,
3. Kimyasalların depolandığı bölümlerde sızıntıya yol açacak durumların engellenmesi, havalandırmanın uygun olması,
4. Kimyasalların özellik ve tehlikelerine göre uygun şekilde depolanması,
5. İzni olmayan çalışanların kimyasalların depolandığı alana girmesinin engellenmesi (kartlı giriş vb.),
6. Gaz sirkülasyonunun sağlandığı borularda kaçak kontrolü
7. Kimyasallar için çalışanlara uygun kişisel koruyucu donanım temini,
8. Kişisel koruyucu donanımları, çalışanların doğru şekilde kullanımının sağlanması,
9. Yangınla mücadele ve arama kurtarma tahliye ekipleri oluşturulması,

10. İlgili acil durum ekiplerine eğitimler verilmesi/aldırılması,
11. Olası kimyasal yayılımı veya sızıntısında işyerini çabuk tahliye edebilmek amacıyla tahliye planları oluşturulması,
12. Tahliye planlarının işyerinde görünür yerlerde asılı olması,
13. Gaz yayılımı durumlarında uygun yerlere uygun sayıda gaz dedektörü yerleştirilmesi

9.9 YILDIRIM DÜŞMESİ

1. Açık arazide, sığınabileceğiniz bina veya üstü kapalı bir araç arayın. Açık arazideyseniz, bulunduğunuz yerdeki en yüksek cisimden uzak durun, mümkün olduğunca hedef küçültün. Ayak parmaklarınız üzerinde, Çök-Kapan-Korun hareketini uygulayın.
2. Kamp araç ve gereçleri, balık oltası, kazma ve kürek gibi metal cisimleri elinize almayın.
3. Şemsiye açmayın. Tel örgülerden, elektrik hatlarından, metal çamaşır iplerine dokunmaktan; bisiklet, motosiklet ve üstü açık araca binmekten; direk, kule, minare gibi elektrik iletebilen sivri yüksek nesnelerin yanında durmaktan kaçının.
4. Yağışlı havalarda yüzmeyin. Sudaysanız hemen karaya çıkın. Yüzeyde tekne, kayık gibi araçlardsanız, derhal karaya çıkın.
5. Bina içindeyseniz güvendesiniz. Ancak pencerelere yaklaşmayın, duvarlara dokunmayın. Açık pencere ve kapıları kapatın; yıldırım sizi açık pencereden girerek de çarpabilir.
6. Kapatılamayan kapı ve pencerelerden, soba, ocak ve şöminelerden, iletkenliği olan metal borular, radyatör, lavabo ve küvet; fişi prize takılı elektrikli ev aletlerinden ve kablolu telefonlardan uzak durun.
7. Otomobil içindeyseniz araçta kalın. Üstü açık araçlar hariç tüm taşıtlar güvenlidir. Camları kapatın ve metal hiçbir şeye dokunmayın.

9.10 GIDA ZEHİRLENMESİ

Gıda Zehirlenmesi İçin Önleyici Tedbirler

1. Gıda ürünlerinin son tüketim tarihlerinin kontrolünün yapılması,
2. Yemeklerin hijyenik koşullarda taşınması,
3. Yemek servisi yapılan tabak, çatal, tepsi vs. temiz tutulması,
4. Yemeklerden numune alınması,
5. Yemek servisi yapan personele eğitim verilmesi
6. Acil durum irtibat numaraları listesinin görünür yerlerde asılı olması,
7. Yemek servisi yapan kişilerin uygun eldiven, bone, iş kıyafeti vb. kullanması

9.11 ELEKTRİK ÇARPMASI

Elektrik tehlikesine karşı alınabilecek önlemler:

1. Prizlere emniyet kapağı takın, çocuk varsa mutlaka takın,
2. İşyerlerinde topraklı priz kullanın. Yuvasından çıkmış, telleri açıkta kalmış prizleri tamir ettirin.
3. Sigortaları tel sararak yenilemeyin, orijinal malzeme kullanın.
4. Elektrikli cihazları fişe takmadan önce kapalı olduklarına emin olun.
5. Elektrikli ev ve iş aletlerini kullanım talimatlarına uygun kullanın.
6. Sigortayı kapatmadan elektrikle ilgili hiçbir bakım-onarım yapmayın.
7. Akşam mesai bitiminde tüm elektrikli aletlerin fişlerini çekin,
8. Elektrik bakımı ile uğraşırken kalın lastik tabanlı ayakkabı giyin.
9. Elektriği kesmek için sigortaları kullanın.
10. Lastik tabanlı ayakkabılar veya kuru lastik eldivenler koruma sağlar.
11. Elektrik akımını iletmecek kuru bir cismin üzerine çıkın.
12. Elektrik çarpan kişinin yakınındaki kablo gibi iletkenleri, yalıtkan bir çubukla uzaklaştırın.
13. Kazazedeyi giysilerinden çekerek emniyetli bölgeye çekin.
14. Hasta/yaralı hâlâ nefes alıp vermiyorsa ve nabızı yoksa solunum yardımı ve kalp masajına girişiniz (İlk yardım eğitiminiz yoksa denemeyin, tehlikeli olabilir!)
15. 112'yi arayarak ilk yardım isteyin ve kazazedenin derhal en yakın sağlık merkezine ulaşmasını sağlayın.
16. Elektrik çarpmalarında/yanıklarında yapılması gerekenler ilkyardım
17. Soğukkanlı ve sakin olunmalıdır,
18. Hasta/yaralıya dokunmadan önce elektrik akımı kesilmelidir, akımı kesme imkânı yoksa tahta, plastik çubuk ya da ip gibi bir cisimle elektrik temas kesilmelidir
19. Hasta/yaralının ABC'si değerlendirilmelidir (ilkyardım eğitiminiz yoksa kesinlikle denemeyin!), Hasta/yaralıya kesinlikle su ile müdahale edilmemelidir,
20. Hasta/yaralı hareket ettirilmemelidir, Hasar gören bölgenin üzeri temiz bir bezle örtülmeli,
21. Tıbbi yardım istenmelidir (112).

9.12 FIRTINA

1. Şiddetli fırtınalarda, dışarıdaysanız, derhal kapalı bir yere giriniz.
2. Binadaysanız dış camları, havalandırmayı ve kapıları kapatınız.
3. Hortum ve benzeri çok güçlü rüzgârlarda; çatı uçması, kısmi göçük gibi yapısal hasarınıylaçaabileceği tehlikesini düşünerek, korunmak için bodrum katlarını sığınak olarak kullanınız.
4. Kuvvetli rüzgâr ve fırtınalarda çok gerekmedikçe dışarı çıkmayınız, binanın yıkım tehlikesi olursa, tahliye hazırlığı yapınız.
5. Tahliye esnasında cam kırılması, çatı uçması, dış duvar yıkımı, elektrik tellerinin kopması, televizyon anteni veya çanak anten ve baca kopması vb. tehlikelere karşı korununuz.

10 . ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ

Afet ve acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama-kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangına müdahale gibi uygulamaları gerektirebilecek olay türleri, bölgenin bulunduğu coğrafya ve demografik yapısına göre aşağıda sıralanmıştır:

TEHLİKE	İLK DAVRANIŞ
Deprem	Çök-Kapan-Koru-Korun
Yangın	Müdahale / Acil Tahliye
Duman Alarmı	Yerinde Sığın / Kontrollü Tahliye
Su Baskını	Yerinde Korun / Tahliye
Bomba veya Bomba İhbarı	Çök-Kapan-Korun veya Kontrollü Tahliye
Tehlikeli Madde	Yerinde Sığınak
Silah Ateşleme veya Silahlı Saldırı	Kilitlen-Yat-Hedef Küçült/Güvenli Sığınak
Şiddetli Fırtına	Yerinde Sığın, Çök-Kapan-Korun, Tahliye

10.1 YANGIN

Yanma: Kimyasal bir olaydır. Yanma, yanıcı maddelerin belirli bir ısı seviyesinde oksijenle birleşmesidir.

Patlama: İdeal karışımda tutuşan parlayıcı maddenin çok hızlı ve kontrol edilemeyen şekilde enerji açığa çıkarmasıdır. Aynı zamanda ve aynı yerde yeterli miktarda ve uygun dağılımda yanıcı malzeme (gaz, buhar, toz vb.) bulunuyorsa, yanma için yeterli oksijen ve hava varsa, tutuşturucu bir kaynak olduğu takdirde patlama ve parlama oluşur.

Yanma olayının üç temel bileşeni vardır. Bunlar yanıcı madde, yakıcı madde ve tutuşturucu kaynaktır. Bunlardan herhangi birisi olmazsa yanma ve patlama olayı gerçekleşmez. Yangın ve patlama bileşenleri aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.



Yangın: Yanma olayı her zaman bizim kontrolümüz altında gerçekleşmez. Kontrol altına alamadığımız yanma olaylarını yangın olarak tanımlarız. Yangın kontrolden çıkmış bir yanma olayıdır. Yangın, tehlike doğuran, önü alınamayan veya söndürülemeyen ve neticesinde maddi ve/veya manevi zararlar getiren ateştir.

Diğer bir tabirle yangın, katı, sıvı veya gaz halindeki yanıcı maddelerin kontrol dışı yanmasıdır.

Yangınların Sınıflandırılması

Yangınlar farklı kategorilerde sınıflandırılabilirler. En yaygın ve önleme ve söndürme çalışmalarında fayda sağlayacak yaklaşım, yanan maddenin cinsine göre yapılan sınıflandırmadır.

- 1. A Sınıfı yangınları (Katı madde yangınları):** Odun, kömür, kâğıt, ot, doküman, plastik gibi. Söndürmek için su ve diğer yangın söndürme cihazları kullanılacak.
- 2. B Sınıfı yangınları (Sıvı madde yangınları):** Mazot, benzin, tiner, boya vb. kesinlikle su kullanılmayacak yangın söndürme cihazları kullanılacak.
- 3. C Sınıfı yangınları (Gaz madde yangınları):** Doğal gaz, LPG, propan vb. kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazları kullanılacaktır.
- 4. D Sınıfı yangınlar (Hafif metal ve alaşım yangınları):** Magnezyum, lityum sodyum vb.

yanması ile meydana gelen yangınlar. Söndürmek için özel hazırlanmış kalsiyum veya sodyum klorür ve/ veya susuz sodyum karbonat esaslı kuru kimyevi toz özel bir teknikle uygulanabilir.

5. E Sınıfı yangınlar (Elektrik yangınları): Elektrikli ev eşyaları ve elektronik eşyalar ile bilgisayar gibi. Söndürmek için karbondioksit söndürücüler kullanılmalıdır.

Yangın durumunda yapılması gerekenler

- Telaşa kapılmadan önce sesli olarak çevremize, sonra yangın ihbar düğmesi basılmalıdır.
- 112 nolu telefondan yangın itfaiyeye bildirilmelidir. Yangının adresi en kısa ve doğru şekilde, mümkünse yangının cinsi ile birlikte (bina, benzin, ahşap, araç vb.) bildirilmelidir.
- İtfaiye gelinceye kadar mümkünse yangını söndürmek için eldeki mevcut imkanlardan yararlanılmalıdır.
- Yangın kapalı alandaysa yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılmalıdır.
- Bunlar yapılırken kendimiz ve başkaları tehlikeye atılmamalıdır.
- Eğer alevler çoğalmışsa ve binadan çıkış olanaksızsa, dolap vb. yerlere saklanılmamalı, pencereden dışarıdakilerle iletişim kurulmaya çalışılmalıdır.
- Dumandan boğulmamak için yardım gelene kadar eğilerek ve sürünerek hareket edilmeli, ağız ve burun ıslak bez ya da mendille kapatılarak nefes alınmalıdır.
- Duman ve yanık kokusu başka odadan geliyorsa kapılar açılmamalı, kapıya dokunulmamalıdır.
- Kıyafetiniz alev almışsa, koşmadan yere yatarak yuvarlanılmalıdır. Battaniye türü örtüler alınarak alevler boğulmaya çalışılmalıdır.
- Eğer vücudumuzda yanık varsa, hemen soğuk suya tutulmalıdır.
- Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidilmelidir. Burada yapılacak sayıma dâhil olunmalıdır.

Yangın Söndürme Cihazlarının Kullanımı ve Söndürme Prensipleri

Yangın söndürme cihazı rüzgârı arkaya alacak şekilde ve ateşin merkezine tutulacaktır. İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılacak, yalnızca yardım istendiği zaman itfaiye ekibine yardımcı olunacaktır.

Tüm operasyonlarda yangın ekibi kendisini kesinlikle tehlikeye atmayacaktır. Yangın söndürüldükten sonra kullanılan yangın söndürme malzeme ve teçhizatı düzenli bir şekilde toplanacak, boş olan yangın söndürme cihazları ve eksilen teçhizat belirlenerek yangın ekip amirine bilgi verilecektir.

Yangının sınıfı ne olursa olsun söndürme prensipleri ortaktır. Bu prensip yanmayı meydana getiren üç unsurdan yanıcı maddeyi, oksijen veya ısıyı ortadan kaldırmaktır.

YANICI MADDEYİ YOK ETMEK	ISIYI YOK ETMEK	OKSİJENİ YOK ETMEK
➤ Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak.	➤ Su ile soğutmak.	➤ Örtmek.
➤ Yanıcı maddeyi ısıdan ayırmak.	➤ Yanıcı maddeyi dağıtmak	➤ Boğmak.
➤ Ara boşluğu meydana getirmek.	➤ Kuvvetli üflemek.	➤ Oksijeni azaltmak.



Yangın Sonrası Yapılması Gerekenler

Yangın sonrasında yangın ekibi hasar tespitlerini yapar ve olay mahalli, oluş nedeni, zamanı, zarar miktarı ve ne ile söndürüldüğünü içeren ayrıntılı bir Yangın Tutanağı düzenler. Tutanağın bir sureti yangın dosyasında saklanır, diğer sureti ise sigortadan hasarın tazmini için ilgili yerlere gönderilir.

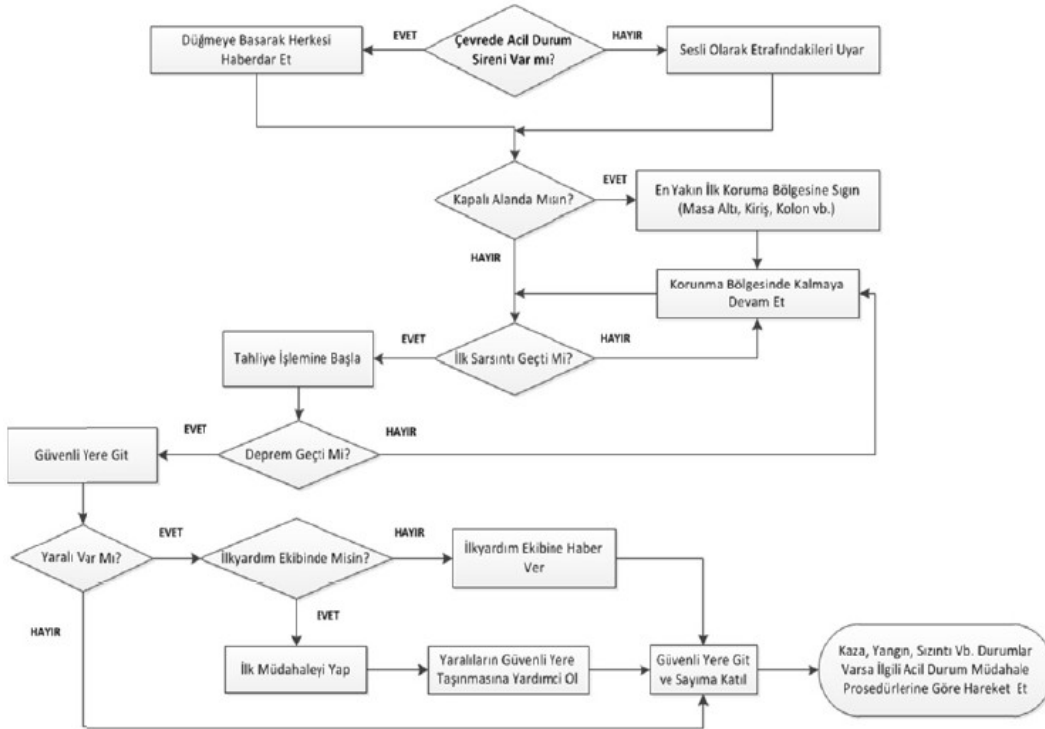
Yangın, terör, sabotaj ve kötü niyetli bir hareket sonucu meydana gelmişse durum kolluk kuvvetlerine bildirilir.

10.2 PATLAMA

Patlama için acil durum müdahale yöntemi

- Patlama anından hemen sonra en yakındaki acil durum düğmesine basılmalıdır.
- İtfaiye ve diğer acil durum servisleri aranarak patlama ve yaralılar hakkında bilgi verilmelidir.
- Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidilmelidir. Burada yapılacak sayıma dâhil olunmalıdır.
- Acil durum ekiplerinden belirlenen personel, işyerinin doğalgazını, elektriğini kesmelidir.
- Patlayıcı kimyasalların tehlike teşkil edip etmediğini kontrol ederek hareket etmelidir.
- Yangınla mücadele ekibi, patlamadan sonra yangın çıkmasını veya büyümesini önlemek için acil durum ekipmanlarıyla söndürme işlemlerine başlamalıdır.
- Arama kurtarma ve tahliye ekibi, çalışanların, patlamanın olduğu bölgeden ve tüm işyerinden tahliye edilmesini ve güvenli yere ulaşmalarını sağlamalıdır. Yaralı olmayanlara güvenli yer konusunda yardımcı olduktan sonra yaralıların arama ve kurtarma işlemlerine aldığı eğitim çerçevesinde başlamalıdır.
- İlk yardım ekibi, yaralıları ilk müdahaleyi yapmalıdır. Patlamayla ilgili görevlilere bilgi verilmelidir. Sonrasında hazırlanan raporlara katkı sağlanmalıdır.

10.3 DEPREM



Deprem için acil durum müdahale yöntemi

Deprem Sırasında Uygulanacak Hareket Tarzı

- Asla panik yapılmamalı, kaçmaya çalışılmamalıdır.
- Hayat üçgeni oluşturacak yerlere cenin pozisyonunda sığınmalıdır. Bu yerler sağlam masa yanı, içinde çeşitli eşyaların bulunduğu çelik dolaplar gibi sağlam yapıli cihazların yanlarıdır.
- Her birimizde bu sayılan eşyalardan yoksa ve bu tür yerlere sığınamıyorsa, tehlike oluşturacak yerlere sırt dönük ve sabitlenmemiş devrilebilecek eşyalardan uzakta yere diz çökmeli varsa battaniye, yastık, kitap yoksa dirseklerle yüz korunarak eller boyun arkasına birleştirilerek korunmaya çalışılacaktır.
- Dış duvarlardan, pencere kenarlarından, merdivenlerden, balkonlardan ve üzerimize düşecek eşyalardan uzak durulacaktır.
- Katta bulunan Acil Çıkış noktalarını öğreniniz. Deprem sırasında **Asansör Kesinlikle Kullanılmayacaktır**. Asansörde iken deprem olması halinde kat çıkış düğmesine basarak asansör durdurulacak ve derhal terk edilecektir.
- Gazla ve elektrikle çalışan aletler açıksa kapatılmalıdır. Kapatılamıyorsa bu aletlere yakın olan kişilere kapatmaları söylenmelidir.
- Eğer bina içinde iseniz orada kalıp dışarıya koşmayınız. Paniğe kapılmamalı ve asla pencereden atlamayınız.
- Eğer tekerlekli sandalyedeyseniz, tekerlekleri kilitleyerek, boynunuzu bir yastıkla koruyunuz.
- Sarsıntı durduktan sonra öğrencilerin ve personelin güvenli bir şekilde tahliyesine yardımcı olunuz. Paniğe kapılmalarına meydan vermeyiniz.
- Deprem sırasında dışarıda bulunan personelimiz; binalardan, duvar diplerinden ve elektrik tellerinden uzak durarak açık alana çıkacaklardır.
- Deprem esnasında yaralanma olmuşsa ilkyardım için müdahale yapılmasını sağlayınız.
- Ortalığa dökülen kimyasal maddeler ile yanıcı ve parlayıcı maddelere karşı dikkatli olunacaktır.

Sarsıntı sırasında ne yapılmalıdır.

Eğer Bina İçindeysen;

- Orada kal.
- Düşen eşyalardan korunabilmek için yüksek mobilya ve eşyaların yanına kendinizi küçülterek "Çök, Kapan, Tutun" yapın.
- Eğer ağır eşyaların etkileme alanında değilsen duvarın birleşim yerinde sırtın köşeye gelecek şekilde dur veya yere uzan.
- Her iki durumda da gözlerini kapa, baş ve boynunu kollarınla kavrarak koru.
- Başının üzerinde aydınlatma araçları olmamasına dikkat et.
- Sarsıntının başladığı anda hastanın tam yanında bulunuyorsan hastayı korumak için gerekli önlemi al.

Eğer Dışarıdaysan;

- Orada kal.
- Binalardan uzaklaş.
- Üzerine düşebilecek elektrik direği, telleri vb. dikkat et.

Yapılmayacaklar

- Sabitlenmemiş eşyaların, malzemelerin bulunduğu üzerinize düşebileceği yerlere sığınma.
- Yer hareketi durana dek yürüme ve koşma.
- Özellikle camdan yapılmış dış duvarların ve pencerelerin yanına sığınma.
- Yer hareketi durana dek hasta hizmeti vermeye devam etme.
- Merdivenlerden inerek dışarıya çıkmaya çalışma.
- Kapı ağzında durma.

Depremden hemen sonra yönetimin görevi

Depremden hemen sonra;

- Bütün birimlerle iletişim yolları kur. Hasar tespit çalışmalarını başlat, İkincil afetler için tedbir al (yangın vb.)
- Kurtarma çalışmalarına ihtiyaç olup olmadığını belirle.
- Tüm bölümlerin personel ve öğrenci durum envanterlerini çıkarmasını sağla.
- Personel ve öğrenciler için güvenilir olmayan bölgeleri belirle ve bu alanlara geçilmesini önleyecek tedbirleri al.
- Gereğinde tahliye için hazırlıklı ol (Kısmi veya tam tahliye).
- “Acil Tahliye Tedbirlerini” uygulamaya koy.
- Gereğinde güvenli alanlarda açık havada veya güvenli alternatif kapalı mekânlarda bakım alanları oluştur.
- Eğer dış ortam koşulları tehlikeli ise “Yerinde Güvenlik” için hazırlıklı ol.
- Çalışan personelin yakınlarıyla iletişim kurması için il dışı telefon haberleşme sistemini uygula.
- Kaynakların etkin kullanımı için gerekli düzenlemeyi yap.
- Çalışanların vardiya planlarını başlat.
- Her yapıları; hasar değerlendirmelerini, personel giderlerini, eksik ve fazla kaynakları, alınan yardımları ve yaralı bakımıyla ilgili bilgileri kaydet. Gerekirse video ve fotoğraf çekimleriyle dokümantasyonu somutlaştır. Kasetlere veya flash belleklere tarih, zaman ve yer bilgilerini kaydet.

Depremden hemen sonra personelin görevleri

- Dikkatlice ilerle. Zemin kırık cam ile kaplanmış olacağından geçiş güçleşecektir. (Depremler sırasında insanların ayaklarının kırık cam parçalarıyla kesilmesine sıkça rastlanır.)
- Etrafta yaralı olup olmadığını araştır. Gerekirse ilk yardım uygula ve/veya tıbbi yardım çağır.
- Sınıflar, personel, tedavi odaları ve diğer alanlarda mahsur kalmış olabilecek kişileri kontrol et. Kapıları açık bırak.
- Yangın riskini değerlendir, varsa yangını söndür veya yardım iste.

- Olası kimyasal tehlikeler, gaz kaçakları veya su borusu kaçakları açısından dikkatli ol.
- Eğer borularda hasar şüphesi varsa vanaları kapat.
- Gereksiz cihazları kapat ve fişten çek.
- Gerekirse sözlü emirler ver (Öğrenci ve personele).
- Koridorları ve çıkış yollarını boşalt.
- Çakmak gibi alevli aletleri kullanma ve sigara içme.
- Gaz kokusu alırsan camları ve kapıları aç.
- Hasarlı, yere düşmüş ve ıslanmış elektrik kablolarına dokunma.
- Elektrik varlığını araştır.
- Personel öğrencileri sakinleştirmeli ve onlara bulundukları sınıflar vb. alanlar sağlamsa yerlerinde kalmalarını söylemeli. Öğrenciler iç duvarlara doğru, pencere ve camlardan uzak olacak şekilde çekilmeli ve camlardan korunması amacıyla perdeler kapatılmalı. Bunun alternatifi bina hasarının detaylı değerlendirmesi yapılan dek öğrenciler koridorda toplamaktır.
- Öğrencilerin tahliyesi konusunda fikir uyuşmazlığı çıkabileceğini unutma. Bazı personeller öğrencilerin tahliye edilmesi konusunda kampüs Acil Durum Yönetimi ile ters düşebilir. Bunun yaşanmaması için özellikle bütün personelin afet öncesindeki eğitim ve uygulama süreçlerine aktif olarak katılımları sağlanmalıdır.
- Güvenilir olduğu söylenene kadar su ve yiyecek kullanma.
- Su tasarruf planını uygula. Sifonları çekme.
- Kendi birimine ait bir hasar raporu hazırla ve Kampüs Acil Durum Yönetimine ilet.
- Kurtarabildiğin ve taşıyabildiğin malzemeleri ve cihazları al.
- Hasar tespiti envanteri oluştur ve ihtiyaçlar için istemde bulun.
- Binada ağır yapısal hasar yoksa acil olarak tahliye gereksinimi, olmayabilir.
- Tehlikeli alanlara uyarı işaretleri as.

Eğer binada büyük hasar varsa tahliye gereksinimi doğar. Bu durumda iki noktayı göz önüne al:

1. Tahliye kararı kampüs idaresince alınmalı,
2. Tahliye kararı yapısal hasarın detaylı değerlendirilmesinden sonra yapılmalıdır.
 - Tahliye ciddi bir eylemdir. İnsanlar bu sırada yaralanabilir.
 - Dolap kapaklarını açarken bir şeylerin düşme olasılığı nedeniyle dikkatli ol.
 - Tehlikeli durumları ilgili kişiye bildir.

Tahliye emredilmişse:

- Çıkış yollarını hasar açısından kontrol et. Tahliyenin mümkün olabileceğinden emin ol.
- Deprem zamanına bağlı olarak, çeşitli malzeme, araç-gereç kampüs koridorlarından geçişe engel olabilir. Önce bu engelleri kaldır.
- Kapıların kilitli olma (ya da sıkışmış olma) ve çıkış yollarının tıkanmış olma olasılığını göz önüne al.
- Yangın merdivenlerinden bir veya bir kaçının hasarlı olabileceğini göz önüne al. Tahliye için başka yollar kullanmak gerekebileceğini unutma.
- Personeli kapalı çıkış yollarını açmak üzere görevlendir.
- Öğrencilere ve personele düzenli bir şekilde daha önceden belirlenmiş toplanma alanına

gitme talimatı ver. Yürüyemeyen öğrencilere yardımcı ol.

- Yürüyebilen öğrencilerin tahliye işlemine yardımcı olabileceğini unutma.
- Asansör kullanma.
- Tahliyenin çabuklaştırılması açısından yürüyen ve yürüyemeyen öğrenciler için farklı çıkış yolları tahsis edilebilir.
- Dış güvenliği araştır. Binayı terk edenlere güvenli alanlara gitmelerini söyle.
- Eğer binanın ciddi hasarı varsa, daha önceden acil durumlarda kullanılması planlanan mekânlar zarar görmüş olabilir. Bunu göz önüne alarak alternatif mekânları düşün.

Sarsıntı sonrasında

- Artçı sarsıntılara hazır ol. Bu sarsıntılar zayıflamış yapılarda ek hasar meydana getirebilir.
- Eğer yapabilirsen kendini tehlikeye atmayacak bir şekilde temel ihtiyaçları, donanımı ve kayıtları kurtar.
- En kısa zamanda maddi hasarları sapt. Yapısal hasarlar mühendislik analizi gerektirebilir. Hasarları fotoğrafla, belgele, tarih ve zamanlarını belirt. Bu amaçla önceden dijital ya da polaroid fotoğraf makinesi ve film bulundur.

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU
DEPREM	Telaşlanmayınız ve depremi sorumlu kişilere haber veriniz.	Tüm Personel ve öğrenciler
	Sarsıntı halinde eğer binayı terk edemiyorsanız, o an bulunduğunuz alanda en güvenli bölgeye geçerek sarsıntının geçmesini bekleyiniz.	Tüm Personel ve öğrenciler
	Zemin kat ve çıkışa yakın değilseniz sakın işyerini terk etmeye çalışmayınız ve asla merdivenlere koşmayınız.	Tüm Personel ve öğrenciler
	Sarsıntı sona erdiğinde paniği engelleyiniz ve tüm personeli toplanma alanına toplayınız.	Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi
	Olay anında toplanma alanında oluşabilecek dış tehlikelere karşı (hırsızlık, yağmalama vb.) önlem alınız.	Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi
	Oluşan veya oluşabilecek patlama, parlama veya alevlenme gibi durumlar için önlem alınız.	Yangınla Mücadele Ekibi
	Gaz vanalarını ve elektrik şalterlerini kapatınız.	Yangınla Mücadele Ekibi
	Önce canlıları daha sonra kıymetli malzeme/dokümanları kurtarınız.	Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi
	Yaralıları ilk yardım müdahalesini yapınız ve acil servise (112) haber veriniz.	İlk Yardım Ekibi



10.4 SEL VE SU BASKINI

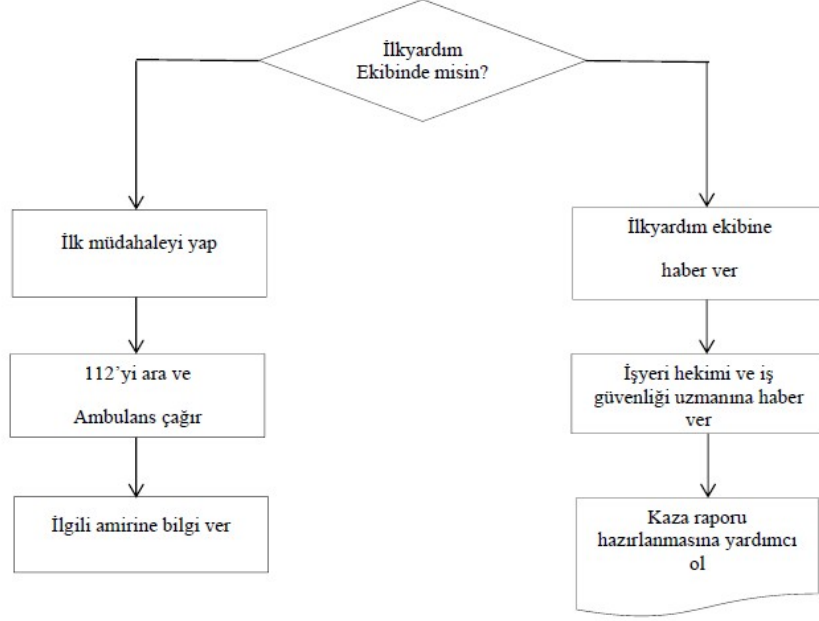
Sel ve Su Baskını İçin Önleyici Tedbirler

- Panik yapılmadan çalışanlara haber verilmelidir. Acil durum alarm düğmesine basılmalıdır.
- Vanalar kontrol edilip borularda kaçak olup olmadığı kontrol edilmelidir.
- İtfaiye teşkilatına haber verilmelidir.,
- Sel sularının işyerine girme ihtimali var ise açık pencere ve kapılar kapatılarak sınırlandırılmalıdır.
- Değerli eşya ve ekipmanlardan taşınır olanlar güvenli yere taşınmalıdır.
- Su teması sebebi ile elektrik çarpma tehlikesine karşı işyerinin Doğalgaz ve elektrik tesisatı kesilmelidir.
- İşyeri binasının su girebilecek yerlerine bariyerler kurulmalıdır. Acil durum ekipleri ve diğer personelin de desteğini alarak suların işyerine girmesini engellemek için gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalar suya yol verici kanallar açmak veya suyun önüne taş, toprak veya başka engeller yığarak set çekmek şeklinde olabilir.
- Mümkünse suyun kanalizasyona doğru yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Sel için belirlenmiş güvenli yere arama kurtarma ve tahliye ekiplerinin talimatlarına uyarak gidilmeli ve burada sayıma katılım sağlanmalıdır.

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU
SEL VE SU BASKINI	Telaşlanmayınız ve sel veya su baskınına sorumlu kişilere haber veriniz.	Tüm Personel
	Paniği engelleyiniz ve olayın olduğu bölümdeki tüm personeli ve öğrencileri toplanma alanına toplayınız.	Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi
	Gaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız.	Yangınla Mücadele Ekibi
	Olay kontrol edilemeyecek şiddette ise afet ve acil durum yönetimine (122) haber veriniz.	Acil Durum Ekip Lideri
	Önce canlıları ve daha sonra kıymetli malzeme/dokümanları kurtarınız.	Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi
	Yaralılara ilk yardım müdahalesini yapınız ve acil servise (112) haber veriniz.	İlk Yardım Ekibi
	İşyerine su girecek yerlere bariyerler kurunuz.	Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi

10.5 İLKYARDIM VE TAHLİYE

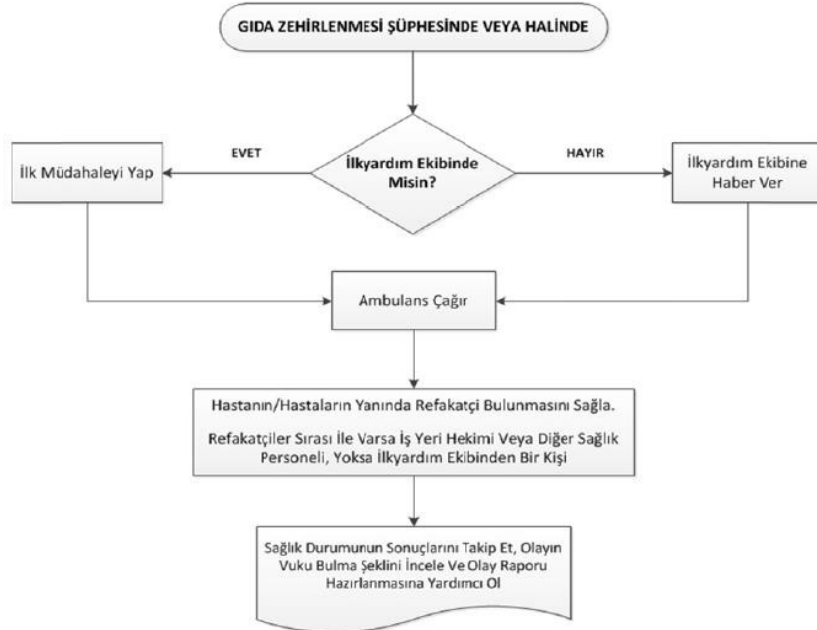
İlk Yardım ve Tahliye Gerektirecek Olay ve Kazalar İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi



İlk Yardım ve Tahliye Gerektirecek Olay ve Kazalar İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi

10.6 Gıda Zehirlenmesi

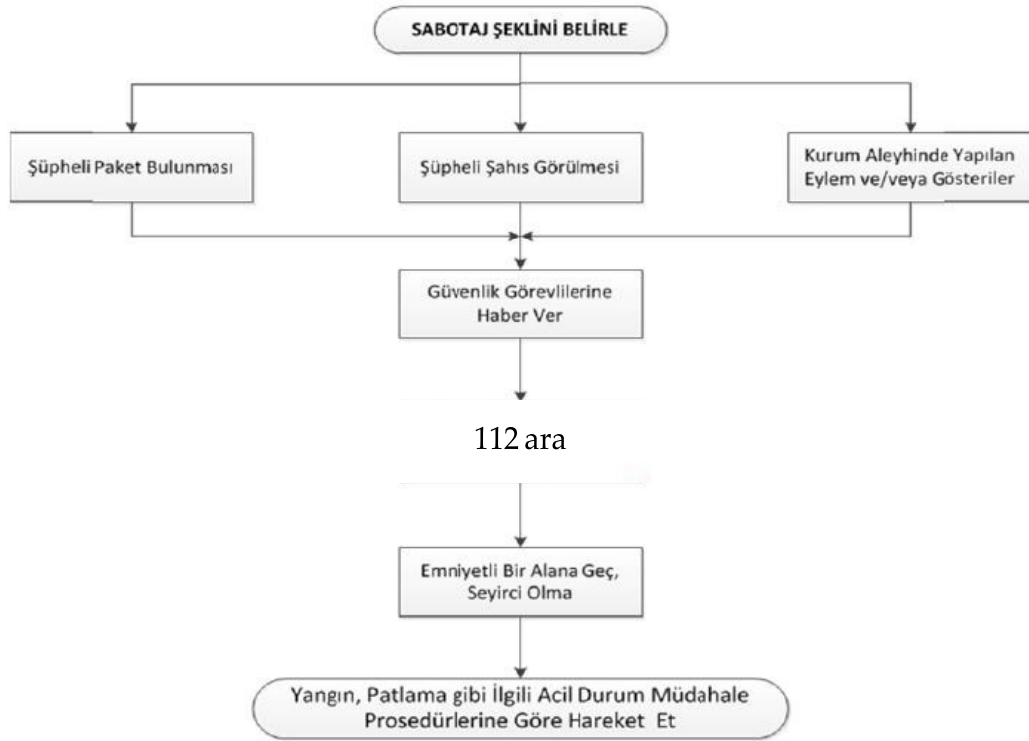
Gıda Zehirlenmesi İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi



Gıda Zehirlenmesi İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi

10.7 SABOTAJ

Sabotaj İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi



Sabotaj İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi

Sabotaj halinde yapılması gerekenler

- Kötü niyetli kişiler tarafından kampüse ve çalışanlara zarar vermek amacı ile kritik noktalara bomba atarak veya başka bir şekilde patlamaya sebep olarak ya da yemeklere zehirleyici madde konularak sabotaj yapılabilir. İç ve dış sabotaja karşı tüm personel dikkatli olmalı, şüpheli davranan kişileri yetkililere haber vermelidir.
- Saldırı halinde ilk olarak telefonla polise haber verilir.
- Oluşan tehlike büyükse ve kampüsün tamamını tehdit ediyorsa alarm düğmesine basılarak tüm personel ve yetkililer tehlikeden haberdar edilir.
- Eğer saldırgan silahlı ise müdahale edilmez polisin gelmesi beklenir. Saldırgan oyalanmaya veya nereye gittiği takip edilmeye çalışılır. Araçlı ise aracın plakası alınır.
- Eğer saldırgan silahsız ise yakalanmaya veya kaçması engellenmeye çalışılır.
- Saldırı bittikten sonra, saldırgan yakalanmaya çalışılırken, sabotaj sonucu çıkan acil duruma ekipler tarafından müdahale edilir. Gerekirse yardım istenir.
- Yemek zehirlenmesi olması durumunda önce etkilenen kişiler en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilir. 112 İlk Yardıma telefon edilir,

- Acil Durum Koordinatörü Başkanlığındaki bir ekip tarafından olayın sebepleri araştırılır. Olayda kasıt tespit edilmesi durumunda ilgili kişiler hakkında kanuni işlem yapılması için yetkili kurumlara müracaat edilir.

10.8 TEHLİKELİ KİMYASAL, BİYOLOJİK, RADYOAKTİF VE NÜKLEER MADDELERDEN KAYNAKLANAN YAYILIM, ZEHİRLENME VE SALGIN HASTALIK İHTİMALİ

Tehlikeli kimyasal, biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme ve salgın hastalık ihtimalinde tapılması gerekenler:

- Eğer sızan veya dökülen madde parlayıcı özellikte ise, ona yakın ısı kaynaklarını bölgeden uzaklaştırın,
- Güvenliğinizi tehlikeye atmayacak ve tehlike yaratan madde hakkında bilgi sahibi iseniz mümkünse sızıntıyı kaynağında engelleyin (musluğun, vananın kapatılması vb.)
- Gerekli ise acil durum ikazı verin veya verdirin,
- İşyeri acil durumu ekipleri ile işverene haber verin veya verdirin,
- Sızan, dağılan kimyasal madde hakkında bilgi sahibiyse işyeri acil durum ekiplerine, bilgi verin,
- Maske, eldiven, gözlük vb. kullanarak önce kendinizi güvenceye alarak, sızıntının yayılım alanını bariyerlerle çevirerek engelleyin,
- Kimyasalın malzeme güvenlik bilgi formunda yazılı tedbirleri göz önüne alarak tehlikelerini izole etmek (havalandırma, soğutma vb.) amacıyla gerekli tedbirleri alın, kişisel koruyucuları kullanarak ve diğer tedbirleri alarak mümkünse temizliğini yapın,
- Kimyasalın kontrol altına alınamaması veya temizlenememesi durumunda İTFAİYE 'ye (112) haber verin.
- Kompresör hava tankı veya buhar kazanı gibi basınçlı kaplar personel hatası, sabotaj, kullanım ömrünün bitmesi vd. sebeplerle patlayabilir. Gerekli önlemlerin alınmış olmasına rağmen patlama gerçekleşirse;
- Oluşacak tehlikeden herkes haberdar edilir.
- Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından elektrikler kesilir.
- Bütün personel ve öğrenciler güvenli bölgeye alınırken, acil durum ekipleri toplanarak gerekli müdahaleyi gerçekleştirir.
- Eğer yaralanan personel veya öğrenci varsa ilk yardım ekibi tarafından ilk tedavisi yapıldıktan sonra hastaneye sevkı sağlanır.

10.9 İŞYERİNİ DIŞARDAN ETKİLEYEBİLECEK TEHLİKELER

(Bu bölümde, işyerinin acil durumlar açısından etkilenebileceği işyerleri hakkında, asgari olarak, işyerinin unvanı, faaliyet konusu ve ne tür bir etkiye neden olabileceğine ilişkin bilgiler yer alacaktır.)

Tehlike oluşturan tüm işyerleri tek tek belirtilecektir

11 TAHLİYE YÖNTEMLERİ

İşyerlerinde herhangi bir acil durum olduğunda işyerinde bulunan herkesin (çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler vb.) işyerinden hızlıca tahliyesini sağlayacak yön gösterici çalışmalar yapılması gerekmektedir.

İşyerinde güvenli yere gidilebilmesi için tahliye planları hazırlanması bu yöntemlerin başında gelir. İşyerlerinde aşağıdaki hususları içeren krokiler hazırlanması gerekmektedir:

- Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.
- İlk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler.
- Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı kroki.
- Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.
- Acil durumlara ilgili ulusal ve yerel kurum ve kuruluşların acil durum irtibat numaraları.
- İşyerlerinde kimyasal yayılım, parlama veya patlama tehlikesi ve benzeri özel riskleri barındıran bölümler.
- Elektrik ve gaz akışının kesim noktaları, vanaları.

Tahliye planları, işyerinin bölümlerinde görülebilecek yerlere asılarak, herhangi bir acil

durumda işyerinde o anda bulunan herkese (çalışanlara, öğrencilere, stajerlere, ziyaretçilere vb.) yardımcı olacak şekilde kullanılmalıdır.

REKTÖRLÜK BİNASI KAT TAHLİYE SORUMLULARI

Zemin KAT

ASİL	Hakan SOLAK	Atakan UÇAR
YEDEK	Mesut NİYET	Osman YAŞAR

1.Kat

ASİL	Umut ÖZDEMİR	Emre Çağrı CEVİZCİ
YEDEK	Alper BORAZAN	İsa KABAKOĞLU

2.Kat

ASİL	Okan YILDIZ	Bahap KANDEMİR
YEDEK	Ekin CABIK	Furkan TÜNCER

Tahliye planları aşağıdaki Şekil’de gösterilmiştir.

Kaçış Yolları İle İlgili Açıklamalar

Kaçış yollarında LPG tüpü ya da benzeri hiçbir yanıcı malzeme yangına yol açabilecek tesisat veya kaçış engelleyici bir şey yoktur ve çıkışların önü açıktır. Kaçış yolu hiçbir şekilde daraltılmamaktadır. Bina sorumlusu bunu sağlamakla yükümlüdür.

Kaçış yolu: Gerçek bir kaçış unsuru bir bina veya yapının herhangi bir noktasından yer seviyesindeki caddeye kadar olan devamlı ve engellenmemiş yolun tamamıdır.

- Kaçış yolları kapsamına bir bütün olarak; oda ve diğer müstakil hacimlerden çıkışlar,
- Her kattaki koridor ve benzeri geçişler
- Kattan çıkışlar, binanın arka cephesinde tek taraflı yangın ve her katın sonundaki acil çıkış kapıları
- Zemin kata ulaşan merdivenler,
- Zemin katta merdiven ağızlarından bu kattaki bina çıkışına giden yollar,
- Bina dışındaki güvenlik önlemleri, dâhildir.

Rektörlük Binası Tahliye Planı

1. Acil durum halinde veya verilecek alarmla birlikte; Tahliyenin yapılacağı bina içindekilere duyurulur, Paniğe kapılmayın uyarısı yapılır.
2. Bina boşaltılırken hava cereyanını azaltmak için kapı ve pencereleri kapatılır ancak kilitlemez.
3. Çalışma yerlerini telaşa kapılmadan terk edilir, yardıma muhtaç olanlara yardım edilir.
4. Çıkış yerlerine sükûnetle gidilir, gereksiz acelecilikten kaçınılır.
5. Çalışanlarımız ve hasta/hasta yakını koridorunun sonlarındaki acil çıkıştan çıkış sağlayabilir.

Tüm bu işlemlerden sonra toplanma alanında genel bir sayım yapılacaktır.

1. ACİL TOPLANMA YERİ

Acil toplanma alanı olarak da bilinen güvenli yer, acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede ve korunakta belirlenmiş yeri ifade eder.

Güvenli yer konusunda dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- İşyerinin belirlediği acil durumlardan etkilenmeyecek uzaklıkta olmalıdır.
- Tahliye olan kişilerin görebileceği şekilde bir levha ile işaretlenmiş olmalıdır.
- Kişilerin tümünün tahliye olmasından sonra izdihama mahal vermeyecek büyüklükte ve genişlikte olmalıdır.
- Acil durum planında güvenli yer, işyerinden güvenli yere gidişi gösteren krokiyle desteklenmelidir.
- Acil durum planında yer verilen bu bilgiler tahliye planına da eklenmelidir.



Acil toplanma Yeri Levhası

2. ACİL DURUM PLANINI GÜNCELLENMESİ

İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir. Acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

3. GÖREVLENDİRİLECEK ÇALIŞANLARIN BELİRLENMESİ VE KRİTERLERİ

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamına giren işyerleri acil durumlara müdahale ve acil durumlarla mücadele için üç ekip görevlendirmelidir. Bunlar:

- ☐ Yangınla mücadele,
- ☐ Arama kurtarma ve tahliye,
- İlk yardım ekipleridir.

Tehlike Sınıfları Tebliği Ek'inde yer alan listeye göre İşyerlerinin bulunduğu NACE kodundaki tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre ekiplerde görevlendireceği kişi sayıları farklılık gösterecektir. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre görevlendirilecek çalışan sayıları ile ilgili açıklama aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yangınla Mücadele, Arama Kurtarma ve Tahliye Ekipleri İçin Acil Durum Ekipleri

Tehlike Sınıfı	Çalışan Sayısı
Az tehlikeli	Her 50 çalışana kadar 1 kişi
Tehlikeli	Her 40 çalışana kadar 1 kişi
Çok tehlikeli	Her 30 çalışana kadar 1 kişi

İlk yardım ekibinde belirlenecek kişi sayısı için İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında Sağlık Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu İlk yardım Yönetmeliği'ne atıfta bulunmaktadır. 29/7/2015 tarihli ve 29429 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İlk yardım Yönetmeliğine göre;

- Az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı,
- Tehlikeli işyerlerinde, her 15 çalışana kadar 1 ilkyardımcı,
- Çok tehlikeli işyerlerinde, her 10 çalışana kadar 1 ilkyardımcı bulundurulmalıdır.

10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri için bahsi geçen acil durum ekiplerinin görevlerini yapmak üzere 1 kişi görevlendirilmesi yeterli olacaktır.

İlkyardımcıların “Temel İlkyardım Eğitimi” sertifikasını profesyonel ilkyardım eğitimiyle alması ve bunun sonucunda işyerinde görevlendirilmesi gerekmektedir. Yangınla mücadele ile arama, kurtarma ve tahliye ekiplerinin eğitimleri dışarıdan aldırılabilir veya iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından verilebilir. İş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından bu eğitimler verildiği takdirde bu durum işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir.

Acil Durum Yönetim Grubu/Kriz Masası Ekibi

GÖREVİ	ADI-SOYADI	TELEFON NO
Ekip Lideri	Prof.Dr. Bayram YILMAZ (Rektör)	0 232 412 12 12
Ekip Elemanı	Nalan UYGUR (Svl.Svn. Uzmanı)	0 553 002 43 48
Ekip Elemanı	Sibel Tekiş (Memur)	0 545 945 15 26
Ekip Elemanı	Bahap KANDEMİR (Şoför)	0 505 525 19 73

Acil Durum Müdahale Ekibinin Kurulması

Acil Durum Müdahale Ekibi (ADME) acil durumlara müdahale konusunda eğitilebilecek bilgiye sahip çalışanlardan oluşturulur. ADME üyelerinin seçimi (öncelikle gönüllülük esasına dayalı olarak görevlendirme suretiyle) yönetim tarafından belirlenir.

ACİL DURUM MÜDAHALE EKİBİ

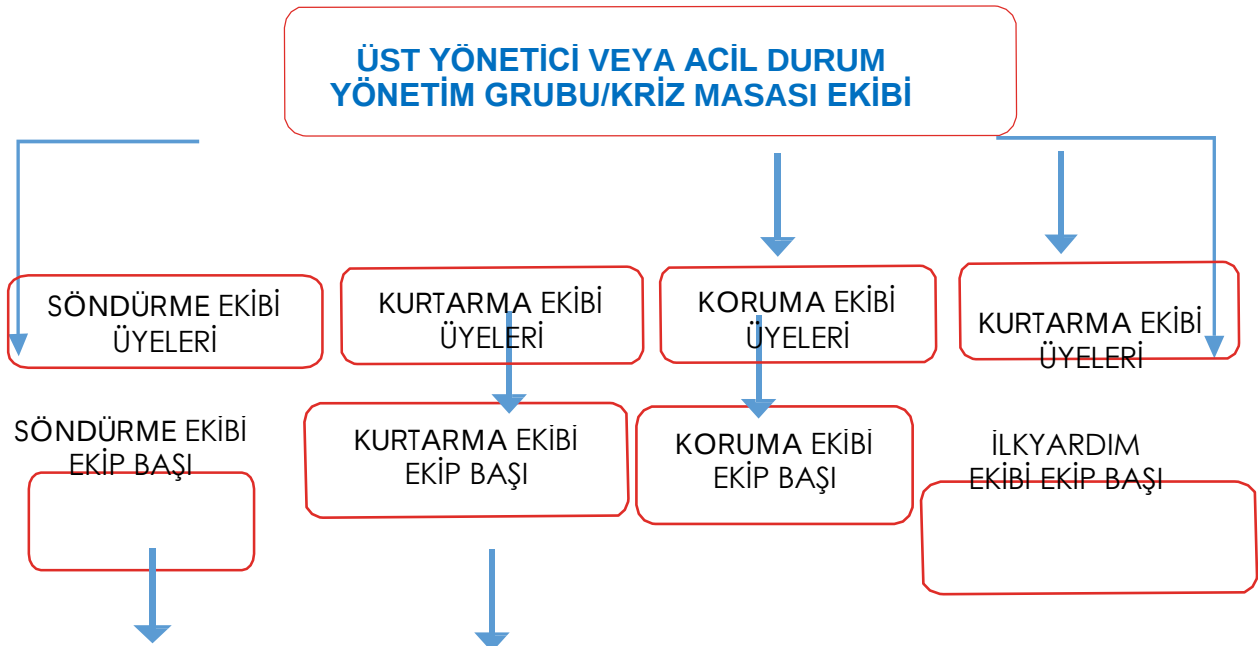
GÖREVİ	ADI-SOYADI	TELEFON NO
Ekip Lideri	Nalan UYGUR	05530024348
Ekip Elemanı	Seda SEYMEN	0539 3867308
Ekip Elemanı	Nurdoğan KAYMAZ	0530 4231886
Ekip Elemanı	Aylin KAVAKALAN	0555 5623784
Ekip Elemanı (Yedek)	Fatma SAVAŞ	05414110548
Ekip Elemanı (Yedek)	Duru GÜRTUNA	0530 4620176
Ekip Elemanı (Yedek)	Heybet ÖNGAN	0534 7065429

Kriz Merkezinin Oluşumu Yetki Ve Sorumlulukları

Acil Durum Müdahale Ekibinin Başkanlığında Acil Durum Yönetimi Komuta Merkezi oluşturulur. Bu komuta merkezinde;

- Söndürme Ekibi
- Kurtarma Ekibi
- Koruma Ekibi
- İlk yardım Ekibi.

ACİL DURUM EKİPLERİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Acil Durum Ekipleri

1. Kurtarma Ekibinin Görevleri

- a) Acil durumlarda can ve mal kurtarma işlerini yapmak ile görevlidir
- b) Ekibin üyeleri afetten sonra toplandıkları yerden, hemen kriz merkezine intikal eder.
- c) Yangın merdivenlerinin giriş ve çıkış yollarının açık kalmasını sağlar
- d) Kriz merkezine intikal eden kurtarma ekiplerinden ikişer kişilik gruplar oluşturulur.
- e) Kurtarma yapacakları bölgeye gider.
- f) Afet mahallinde, mahsur kalan personel başta olmak üzere, kıymetli evrak, para, vb. malzemeyi kurtarır.
- g) Ekip personeli yaralıyı kurtarma ve taşıma tekniklerini çok iyi bilmelidir.
- h) Yangınla bağlantılı olan kapı, valfleri açıp-kapatmak, yangın mahalli civarında boşaltılması gereken yerlerdeki malzemeleri öncelik derecesine göre toplayıp, paketlemek ve güvenli bir yere nakledilmesini sağlamakla görevlidir.
- i) Ekip personeli, görevinin gerektirdiği kurtarma ve taşıma tekniklerini iyi bilmeli, ayrıca kurtarma teçhizatı ile araç-gereçlerini işletme riskine uygun olarak bulundurup, uygun yerlerde muhafaza etmelidir.
- j) İşyerlerindeki, Yaşlı, engelli, gebe çalışanlar ve kreşteki çocukların tahliyesine refakat ederler,
 - ı) Tahliye süresince tüm çalışanın koşmadan ve paniklemeden tahliye olması için yönlendirmede bulunurlar.
- k) Tüm görev bölgesi elden geçene kadar kurtarma çalışmalarını sürdürürler
- l) Gerektiğinde kriz merkezi, görev yerlerini ve ekipleri değiştirebilir.

2. Koruma Ekibinin Görevleri

- a) Olağanüstü hallerde (yangın, deprem, sel, sabotaj vs.) işletmelerin güvenlik tedbirlerini artırır.
- b) İşyeri mahallinde araç ve personel trafiğini düzenler.
- c) Yardıma gelen itfaiye, ambulans ve güvenlik güçlerine (jandarma, polis) kılavuzluk eder.
- d) İşyeri mahallinden veya civarından tahliye edilen malzemeyi emniyetle koruma altına alır.
- e) Deprem gibi afetlerde artçı şoklar olabileceği için dışarı çıkanların tekrar içeri girmemelerini sağlarlar.
- f) Tehlikeli bölgelere veya korunması gereken yerlere emniyet şeridi çeker.
- g) Tehlikeli maddelerde akıntı veya sızıntı olması durumunda yayılmaması için önlem alırlar.

3. Söndürme Ekibinin Görevleri

Yangını ilk gören şahıs, mevcut haber verme sistemini (çan, zil, telsiz, telefon vb.) harekete geçirmekle beraber önce telefonla (112) İtfaiyeyi haberdar edecektir. Ekip, yangın durumunda derhal devreye girer. Toplanma yerinde toplanırlar. Yangın yeri

amiri ve/veya ekip başının talimatlarıyla yangına müdahale eder. Ekip üyeleri işletmeyi, yangın risklerini ve yangın söndürme malzemelerinin yerini iyi bilmelidir. Yangın tüpleri ve hortumlarının yerlerini gösteren bir plan bulunmalıdır.

Ekip Baş: Kargaşa ve paniğe izin vermeden, ekibini sevk ve idare ederek yangına müdahaleyi sağlar. Ekip başı, yanma ürünlerini ve yangın yerindeki tehlikeleri iyi bilmelidir. Yangın ihbarı olduğunda, yanan yerdeki yangına, hangi söndürücü ile nereden müdahale edileceğini söylemeli ve uygulatmalıdır.

Ekip Personeli:

Yangın Müdahale Ekipleri kullanması gereken araç-gereçleri alarak derhal olay yerine hareket edeceklerdir. Yangın mahallinde ise her ekip kendi görevini yapacaktır. İtfaiye gelinceye kadar yangın mahalline gelerek yangının ne tür bir yangın olduğunu belirleyip uygun yangın söndürücüler kullanılarak yangını söndürmeye veya kontrol altına almaya çalışmaktır.

- a) Yangın çıktığını öğrenir öğrenmez ekip başı yangını itfaiyeye ve ilgili kişilere en kısa zamanda telefonla haber verir ve itfaiyeye yangın yerini tam adresini çıkış saatini ve yangının türünü bildirir.
- b) Yangın haberi ulaştığında, yangın yerine gelerek yangının ne tür yangın olduğunu belirleyerek iş yerindeki yangın söndürme malzemelerini kullanarak yangını söndürmeye ve kontrol altına almaya çalışır.
- c) Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde arama, kurtarma ve tahliye ekibine bildirerek kurtarılmasını sağlar.
- d) İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılır, yalnızca yardım istendiği durumlarda itfaiye ekibine yardımcı olunur.
- e) Yangın bölgesinin çevresini güvenlik şeritleriyle çevirerek, ilgisiz şahısların yangın bölgesine girmesini engeller.
- f) Gelecek itfaiye ve ambulans araçlarına yardımcı olmak amacıyla güzergâh üzerindeki araçların ve diğer engellerin kaldırılmasını sağlayarak yol gösterir.
- g) Yangın söndürüldükten sonra çevre güvenlik önlemlerini sürdürerek yangın yerinin temizlenmesini sağlanması ve diğer ekiplerle birlikte yangının çıktığı yer, çıkış nedeni, yangın söndürme çalışmaları, yangın sonrası maddi hasar ve diğer kayıplarla ilgili belirlenmesi ve rapor hazırlaması hususlarında yardımcı olur.

4. İlk Yardım Ekibinin Görevleri

Görevi, afet anında işyeri mahallinde yaralanan kişilere ilk yardım yapmak ve en yakın sağlık merkezine ulaştırılmalarını sağlamaktır. Öncelikle yangında boğulma, kanama ve kırıklar konusundaki ilk yardım teknikleri, ekipte görevli her personel tarafından çok iyi bilinmelidir.

- a) Tahliye süresince tüm çalışanların koşturmadan ve paniklemeden tahliye olması için yönlendirilmede bulunurlar.
- b) Ana toplanma alanına, ilk yardım malzemelerini getirerek yaralılara müdahale ederler.
- c) Yürüyeabilen yaralıları ilk yardım merkezine götürür (doktor odası varsa), yürüyemeyecek durumda olan yaralıları için kriz merkezine haber verirler. Yaralılarla ilgilenir, hastaneye sevk edilmesi gereken yaralıları saptar, kriz merkezi ile iletişim kurar.

EKİP LİDERİ
NALAN UYGUR

KURTARMA EKİBİ
Nezih ÇETİNSÖZ
Sami HAYTA
Emirali KALELİ
Özgürcañ GENÇ
Erhan GÜRSU
A.Kemal
MÜEZZİNOĞLU
Yaşar Çağrı ÖZEL
Nurullah ÇİFTÇİ

SÖNDÜRME EKİBİ
Mustafa ARAS
Osman ALTAY
Mert KAYA
Gürkan AKTAŞ
İbrahim TOZAR
İsa KUZİ
Çağlar
ERÖZKAN

KORUMA EKİBİ
Emre KARABULUT
Leyla ERTUNÇ
Büşra ORHAN
Ulaş ÇAYBAŞ
Çağlar ERÖZKAN
Alp İLKME
Barış AKKILINÇ
Bahri KÜÇÜK

İLK YARDIM EKİBİ
Goncagül GÜMÜŞ
Mısra SÜREN
Şeyda KULCU
Pelin ALTAN
Sabiha EROL
Duru GÜRTUNA
Sema ERDEMLİ
Gizem ÇALIŞKAN

5. ÇALIŞANLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ VE EĞİTİMİ

Tüm çalışanlar acil durum planları ile arama, kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilir ve bu konuda eğitim almaları sağlanır. İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır. Acil durumlarda yapılması gerekenlerin öğretildiği aktiviteler düşünüldüğünde tatbikat da bu konuda önemli bir öğrenme unsuru olacaktır.

6. ACİL DURUMUN FARK EDİLMESİ

İşyerinde herhangi bir acil durum oluşması durumunda öncelikle yukarıda belirlenen acil durum yöntemlerine göre hareket edilecektir. Belirlenen acil durumlar haricinde herhangi bir olay gelişmesi halinde Olayı fark eden personel, panolardaki Acil Durum Ekipleri Listesinde belirtilen Acil Durum Ekip Liderini arayarak, kısaca olayın tanımını yapar ve olayın yerini bildirir. Acil Durum Ekip Liderine ulaşamaması durumunda ise diğer ekip başlarına haber verilir.

7. ÖNLEMLERİN KONTROLÜ

Yukarıdaki tüm önlemlerin takip ve kontrolleri yapılacaktır. Yukarıda belirtilen tüm önlemler kayıt altına alınacak ve Rektörlük Binamızda Rektör (Üst Amir) ve Sivil Savunma Uzmanının kontrolü ve sorumluluğundadır.

8. ZARAR AZALTMA

Rektörlük Binamız Cumhuriye Bulvarı No: 144 Alsancak/İZMİR adresine hizmet vermektedir. Hizmet binalarımızın yapılmış deprem dayanıklılık testleri mevcut değildir. Bina dayanıklılık testlerinin yapılması için çalışmalar yapılması hususunda planlanmalar yapılmıştır.

9. YAPISAL OLMAYAN TEHLİKELERİ AZALTMA (YOTA) ÇALIŞMALARI

YOTA çalışmaları kapsamında; Rektörlük Binasındaki tüm dolapların sabitlenmesi planlanmıştır.

ACİL DURUMLARDA İRTİBAT KURULARAK YARDIM İSTENECEK KURULUŞLAR

POLİS	112
İTFAİYE	112
ACİL SERVİS	112
ZEHİR DANIŞMA UZEM	112
SIHHİ DANIŞMA	112
SAĞLIK DANIŞMA	112
ELEKTRİK ARIZA	186
DOĞALGAZ ARIZA	187
ALO ÇEVRE	181
VALİLİK	0(232) 455 8282
AFAD	(0232) 478 17 01
İL SAĞLIK MÜD.	(0232) 441 81 11
KONAK BELEDİYESİ	(0232) 489 45 22

10. DÖKÜMANTASYON VE E- KAYITLAR

Acil durum planının içeriği asgari aşağıdaki başlıklardan oluşur.

- İşyerinin ünvanı, adresi ve işverenin adı,
- Hazırlayanların adı, soyadı ve ünvanı,
- Hazırlandığı tarih ve geçerlilik tarihi,
- Belirlenen acil durumlar,
- Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler,
- Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri,
- Acil durumlar için belirlenmiş “güvenli yer”,
- İşyerine en yakın hastane bilgileri (ismi, harita gösterimi vs.),

Aşağıdaki unsurları içeren işyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren kroki:

- Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler,
- İlk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler,

- Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı tahliye planı,
- Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri,
- İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında işyeri dışındaki kuruluşların irtibat numaraları,

Acil durum planının sayfaları numaralandırılarak; hazırlayan kişiler tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanır ve söz konusu plan, acil durumla mücadele edecek ekiplerin kolayca ulaşabileceği şekilde işyerinde saklanır. Acil durum planı kapsamında hazırlanan kroki bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.

Kayıt	Saklama Süresi	Saklama Yeri	Sorumlu
Acil durum ekipmanların kontrol kayıtları	3 yıl	Dosya	Sivil Savunma Birimi
Acil durum tatbikatlarının kayıtları			
İş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantı tutanakları			
Acil durumların kayıtları	10 yıl	Dosya	
Kaza kayıtları	20 yıl	Dosya	

11. ACİL DURUM TATBİKAT

- Acil durumlara hazırlık için işyerleri, belirledikleri acil durumlar için yılda en az bir defa yapılmalıdır.
- Tatbikatla ilgili, tatbikatın öncesinde ve sonrasında yapılan çalışmalarla acil durumlara hazırlık açısından var olan eksiklikler giderilerek düzeltici önleyici faaliyetler gerçekleştirilir. Ayrıca, çalışanlar tatbikatlar ile acil durumların bir provasını gerçekleştirerek olası bir acil duruma hazırlıklı olacaklardır.
- Acil durumlara hazırlığın bir uygulaması olarak tatbikat, senaryo belirleme, haberli ve habersiz yapılması unsurlarından oluşur.
- Eksikliklerin giderilmesi amacıyla tatbikatlarda video çekimi faydalı olacaktır.
- Yangın, deprem, sabotaj, sel, gaz kaçağı ve benzeri risklerde, Diş hekimliği Fakültesi Dekanlığının talimatı doğrultusunda, hizmet binasının tümü ya da ihtiyaç duyulan bölümündeki görevli personel, öğrenciler ve diğer şahıslar acil çıkış planlarında belirtilen acil çıkış kapılarını kullanılarak birinci öncelikle tahliye edilecektir.
- İkinci öncelikle de kurtarılması gereken araç, gereç, malzeme ve dokümanlar kendi içindeki öncelik sıralarına uygun olarak, aynı tahliye kanalları kullanılarak kurtarılacaktır.
- Tahliye yapılacak binada bulunanlara duyuru yapıp, paniğe kapılmamaları uyarısı sıkça tekrarlanır. Bu duyuru ve yol göstermede ayrıca, tahliye koridorları, tahliye merdivenleri, kapılar ve kaçış yönleri ses ve işaretlerle belirtilir.

- Yangın kurtarmada görevli elemanlar acil durumda girişleri kontrol edecekler, acil durum kalkıncaya kadar binaya girişe izin vermeyeceklerdir.
- Alarm sesi duyulunca binayı hemen boşaltınız.
- Bölümler boşaltılırken kapı ve pencereler kilitlenmeden kapatılır.
- Yangın, deprem anında asansörler kullanılmaz.
- Tahliye edilenlerin toplanma alanında toplanması sağlanır.
- Binanın tüm katlarındaki tahliye sorumluluğu, yangın anında o kattan sorumlu olan ekip görevlisine aittir.
- Tahliye işlemleri sorumlular tarafından planlı bir şekilde yürütülür.
- Tahliyeden sorumlu kişiler birimdeki herkesin binayı terk ettiğinden emin olduktan sonra binayı terk etmelidir.
- Toplanma noktasında toplanılır.
- Alarmı çalan kontrol noktasına rapor verecektir.
- Bölümlerde olup da toplanma yerinde olmayan kişiler hemen bina emniyet sorumlusuna rapor edilmelidir.
- Servis yolları açık tutulur.
- Alarm duyulduktan sonra kampüs kurtarma birimi, teknik elemanlar, itfaiye gelinceye kadar gerekli önlemleri alırlar.
- İtfaiye geldikten sonra yangınla ilgilenme sorumluluğu itfaiyeye geçer, fakat kampüs idarecileri, teknik elemanlar ve yangını haber veren ya da çıkartan kişi veya kişiler bilgi vermek üzere kontrol noktasında olmalıdırlar.
- Asansörler çalışır vaziyette olsa bile tahliye için kullanılmayacak, çok zorunlu olması halinde kontrollü olarak sadece çok ağır yaralıları için geçici kullanılacaktır.
- Tahliye edilecek personel, öğrenci ve diğer şahısların tahliyesi ile kurtarılan malzemeler kampüs müdürlüğün talimatı doğrultusunda, kampüs bahçesi açık alanlarına yerleştirilecek ve bu yerlerin korunması ile güvenlikleri, güvenlik personeline sağlanacaktır.
- Tahliye sorumluları, kendi sorumluluğunda bulunan yerlerin tahliyesinde, güvenlik personelinin yararlanılarak tahliye işlemlerini bizzat sağlayacaklardır.

ACİL DURUM TATBİKAT FORMU

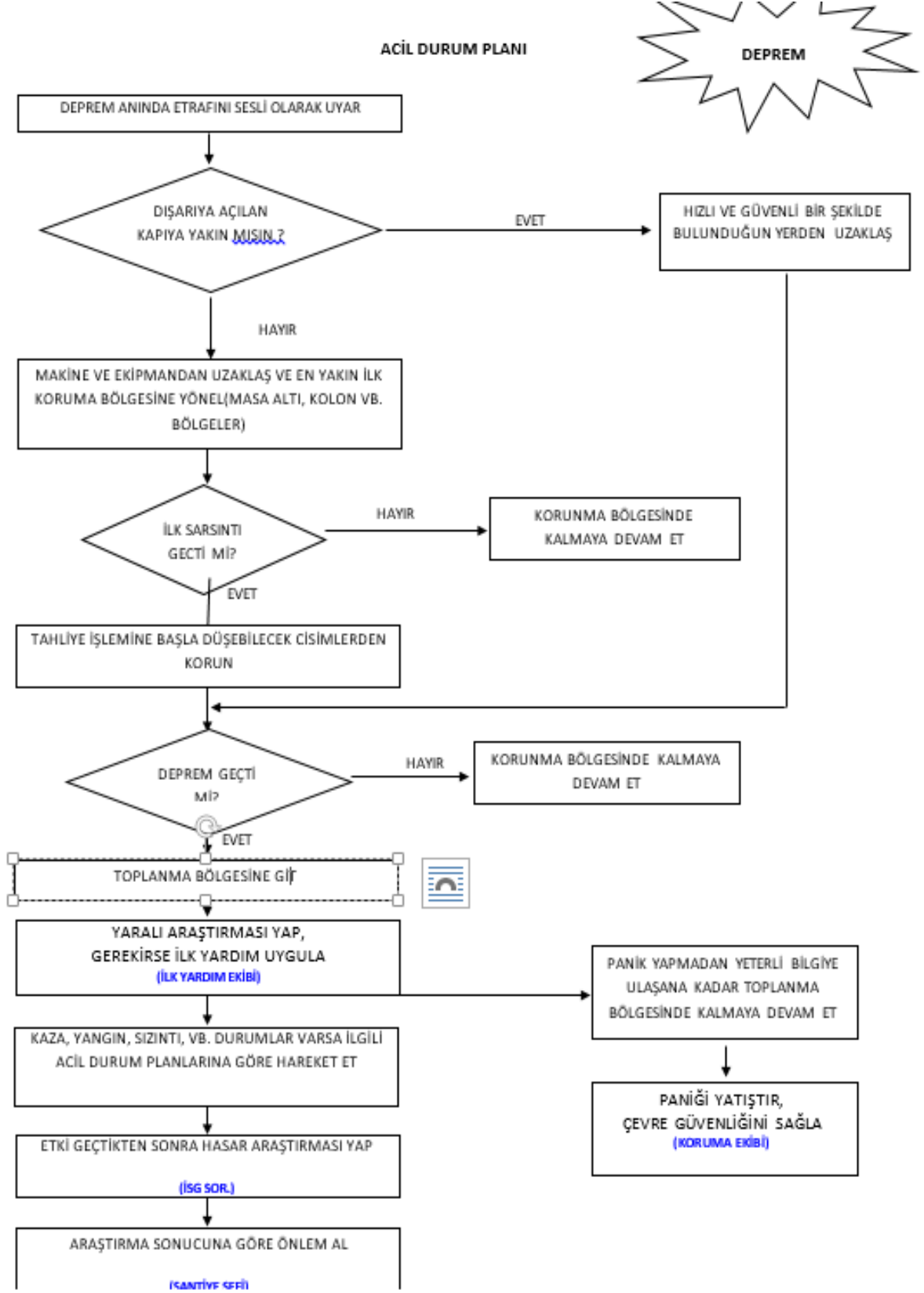
İşyeri Adı/Unvanı:	
Tatbikat Adı:	Tatbikat Tarihi:
Tatbikat Türü: ☐ Yangın ☐ Patlama ☐ Doğal Afet (.....) ☐ Tehlikeli kimyasal, biyolojik, radyoaktif ☐ Zehirlenme veya salgın hastalıklar ve nükleer maddelerden kaynaklanan yayılım ☐ Sabotaj ☐ Diğer (.....)	
Tatbikata Katılım Sayıları Katılan Kişi Sayısı: Toplanma Yerindeki Sayım Sonucu:	
Tatbikat Süreleri Başlangıç saati: Bitiş saati:	
Tatbikat Konumu: (alan, bina, işyeri bölümü vs.)	
Tatbikatın Amacı	
Tatbikat Sonrası Değerlendirme	
Tatbikat esnasında doğru yapılanlar:	
Tatbikat esnasında yanlış yapılanlar:	
Çıkarılan sonuçlar:	
Tatbikatı Yürüten Adı Soyadı: Unvanı: İmza:	Tatbikatı Onaylayan (İşveren/İşveren Vekili) Adı Soyadı: İmza:

ACİL DURUM TUTANAĞI

Acil durumun türü			
Olay yeri			
Olay çıkış tarihi ve saati			
Olayın çıkış sebebi			
Acil durumdan etkilenen	Personel	Hafif yaralı ☐	Ağır yaralı ☐
	Ekipman sayısı	Tamir olacak ☐	Hurdaya ayrılacak ☐
Müdahale türü			
Dışarıdan herhangi bir destek alındı mı?	Evet ☐ Hayır ☐ Açıklama:		
Yapılan müdahaleler ve alınan tedbirler			
Olay bitiş tarihi ve saati			
İşbaşı tarihi ve saati			
Değerlendirme			
Tutanağı hazırlayan		İmza	

I. ACİL DURUM AKIŞ ŞEMALARI

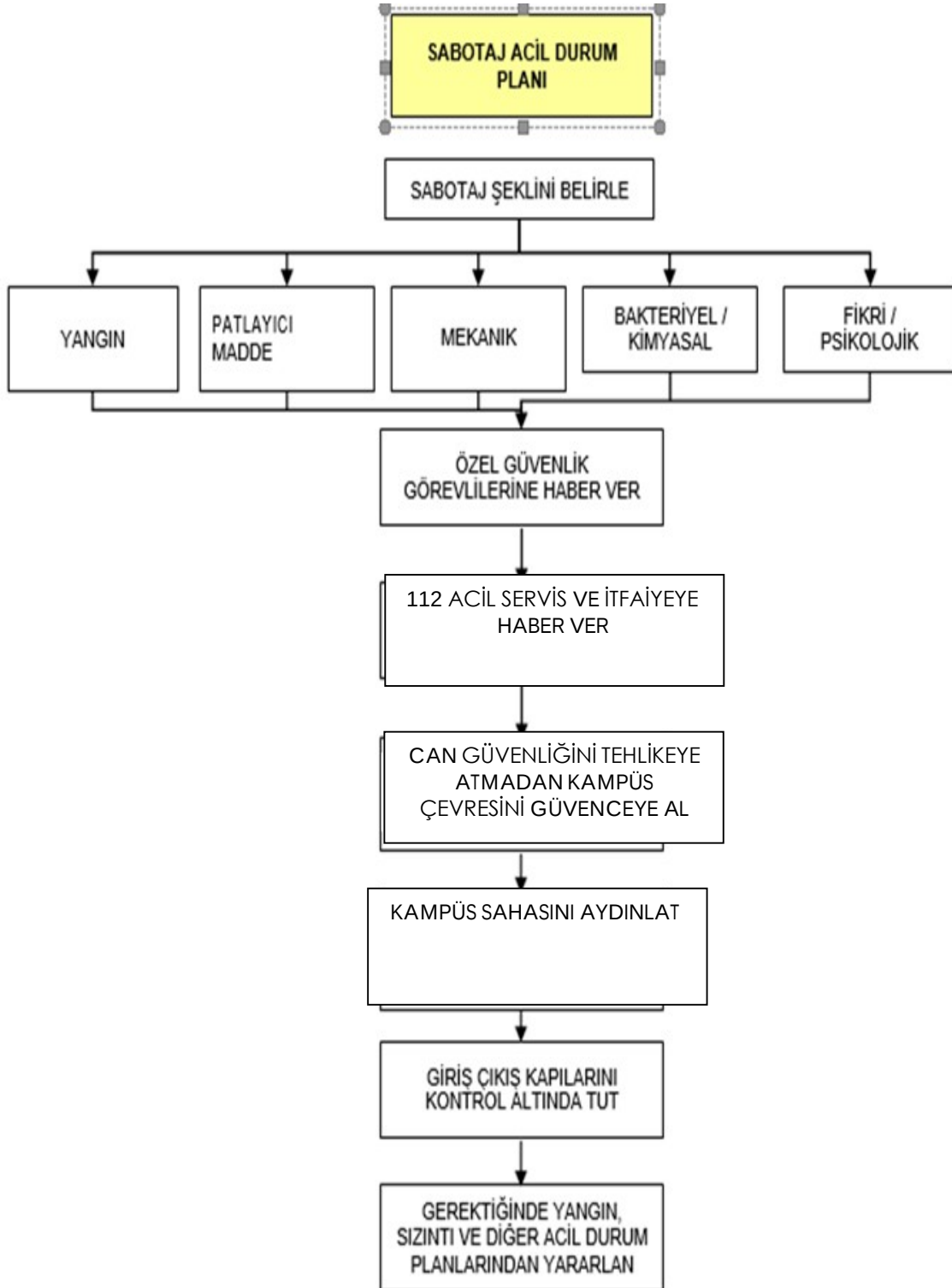
1.1. DEPREM İŞ AKIŞ ŞEMASI



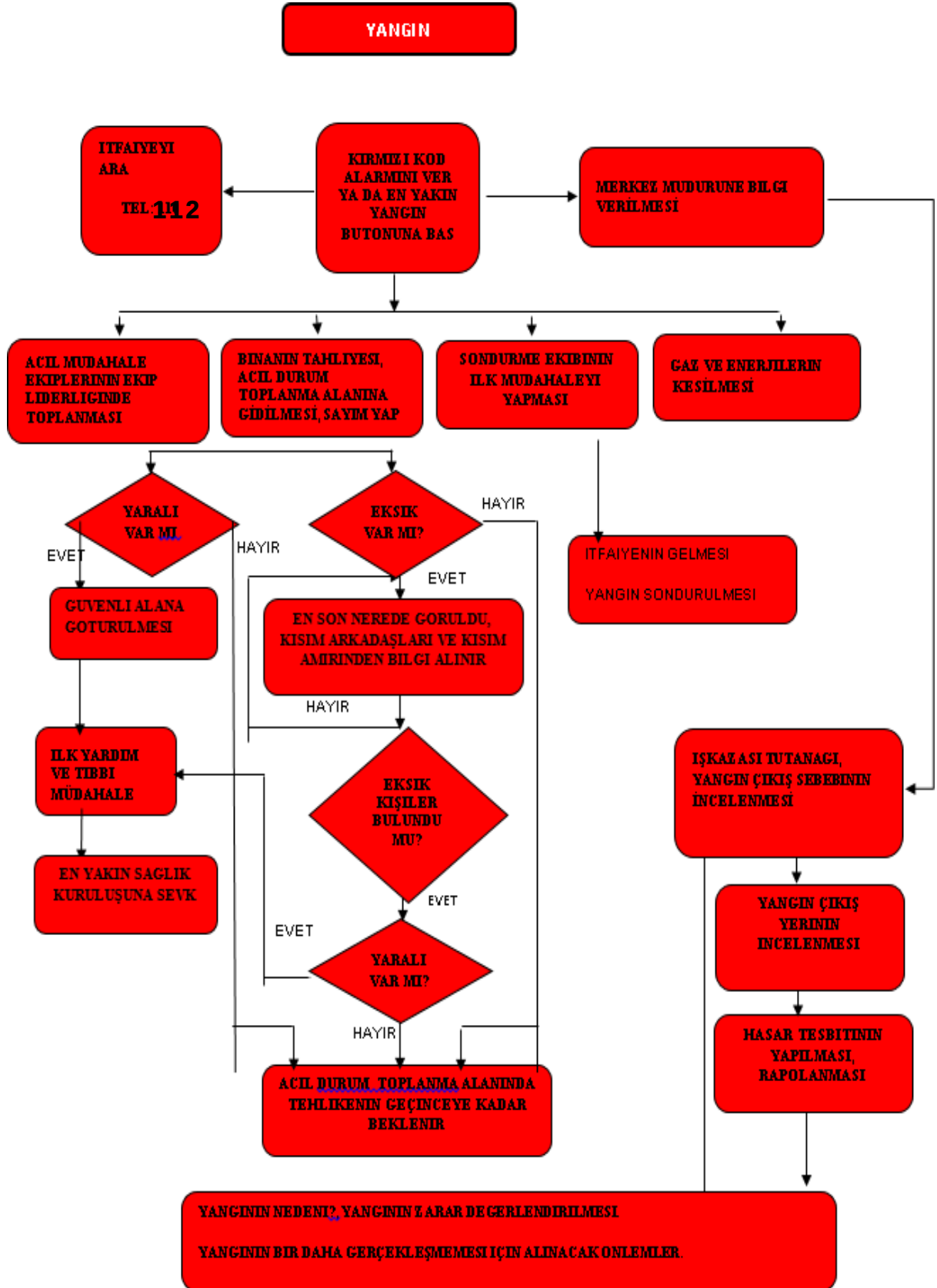
1.2. TERÖR OLAYI İŞ AKIŞ ŞEMASI



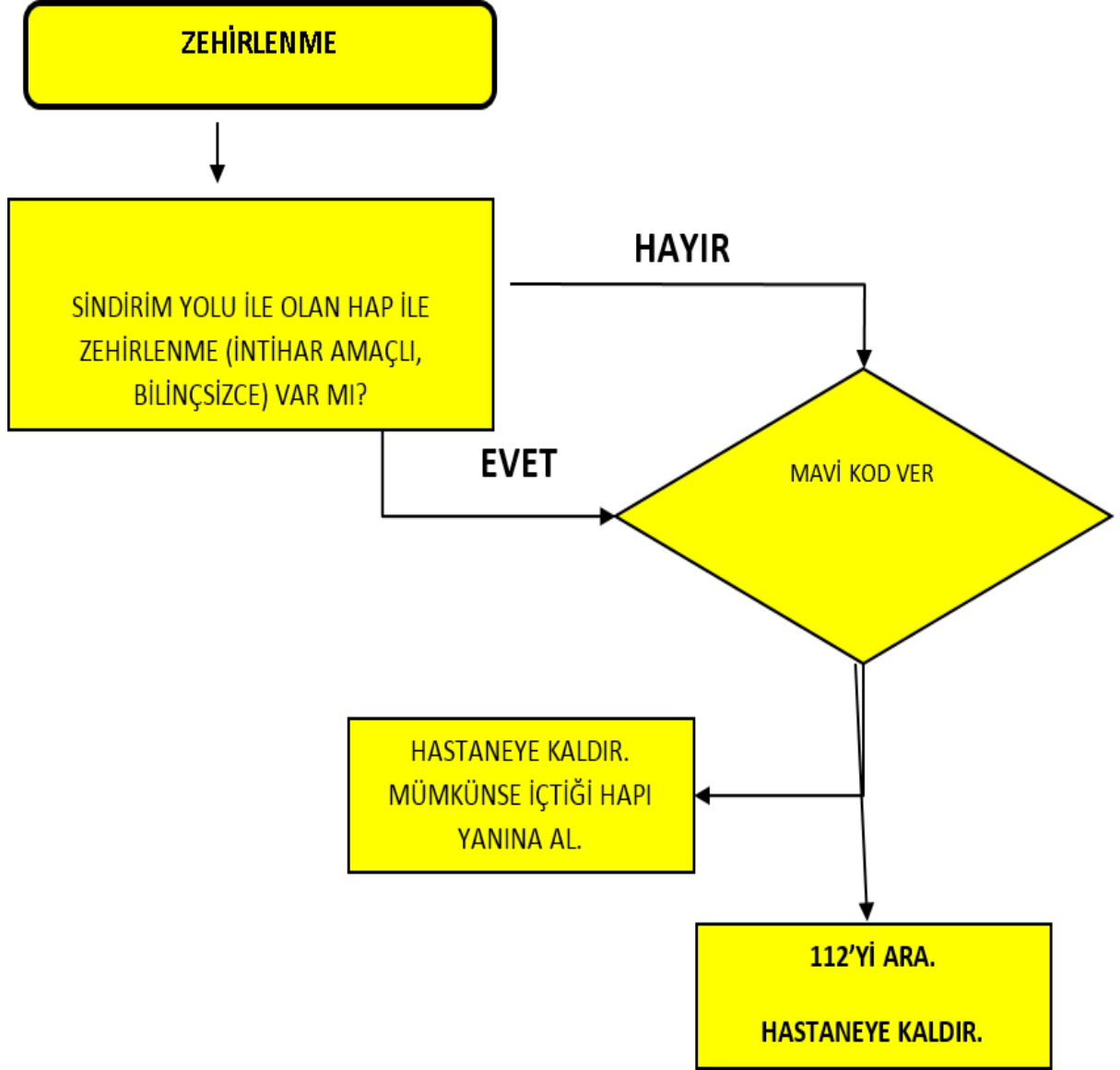
1.3. SABOTAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI



1.4. YANGIN MÜDAHALE İŞ AKIŞ ŞEMASI



I.5. ZEHİRLENMELER ACİL DURUM PLANI



1.6. ELEKTRİK ÇARPMASI

1.7. ACİL DURUM İLK YARDIM İŞ AKIŞ ŞEMASI

