**EK**

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK GEZİLER İÇİN MİNİBÜS / MİDİBÜS / OTOBÜS

ARAÇ TALEP FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Taşıtı Talep Eden Birim |  |
| Seyahatin Gerekçesi | |
| Seyahat/Taşıt Sorumlusu Öğretim Elemanı (Unvan/ Ad – Soyad / Telefon / Bölüm) |  |
| Seyahatin Yapılacağı Tarih/Tarihler |  |
| Gidilecek Yer |  |
| Talep Edilen Taşıtın Hareket Yeri |  |
| Talep Edilen Taşıtın Hareket Saati |  |
| Seyahat Güzergahı (Rota, dönüş yeri vb.) |  |
| Seyahate Katılacak Kişi Sayısı  *(Katılımcıların ad-soyad/TCKN bilgileri ekte yer almaktadır.)* |  |

**NOTLAR:**

1. Resmi yazıyla talep öncesinde, tarih uygunluğu ile uygun taşıt ve görevlendirilecek şoförlerin planlanması için Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile iletişime geçilmelidir.
2. Taşıt tahsisi, Dokuz Eylül Üniversitesi Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönergesi’nin 11’inci maddesi kapsamında gerçekleşecektir.

**Katılımcıların Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ad- Soyad** | **Görevi (Öğrenci, akademik personel vd.)** | **TCKN** (İlk 3 rakam) |
| 1 |  |  | 111 \*\*\* \*\*\* \*\* |
| 2 |  |  | 222 \*\*\* \*\*\* \*\* |
| 3 |  |  | 333 \*\*\* \*\*\* \*\* |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |