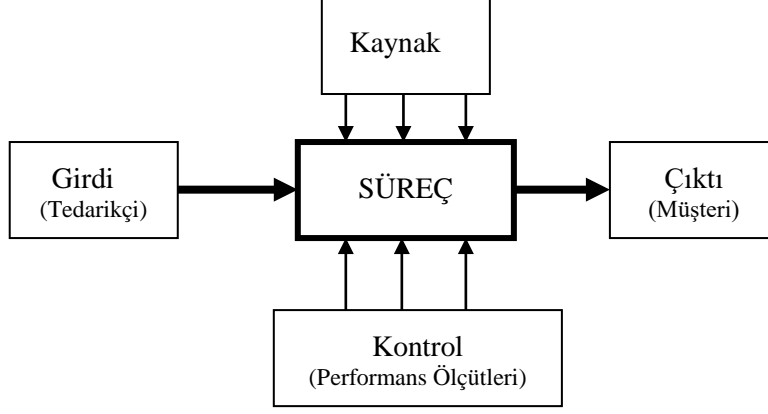




Temizlik Hizmetleri İş Süreci

Doküman Kodu	İDM-00.İA-02
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: BelgeNet ve Oracle Talep Takip Sistemi aracılığıyla yapılan talepler.

Sürecin Çıktıları: Talebin karşılanması.

Sürecin Kaynakları: BelgeNet ve Oracle Talep Takip Sistemi aracılığıyla yapılan taleplerin, 06.12.2016 tarihli ve 467/6 sayılı Üniversite Senato Kararı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Yönergesi kapsamında yapılması.

Süreç Performans Kriterleri:

- Temizlik personel sayısı
- Yapılan talebin değerlendirilmesi
- Yapılan işin takibi ve denetimi



Temizlik Hizmetleri İş Süreci

Doküman Kodu	İDM-00.İA-02
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz Birimlerinden Oracle ve Belgenet üzerinden talepler yapılır.</p>	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	DEÜ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönergesi
<p>Yapılan talepler değerlendirilir ve işin mevcut durumuna göre planlanır.</p>	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
<p>Personel desteğine ihtiyaç var mı?</p>	Temizlik Birim Sorumlusu	
<p>EVET</p> <p>Personel desteği sağlanır. Planlanan tarihte yapılan talebe doğrultusunda temizlik işlemleri yapılır.</p>	Temizlik Birim Sorumlusu	DEÜ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönergesi
<p>Belgenet ve Oracle Sistemi üzerinden ilgili birimlere yazı ile dönüş yapılır.</p>	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
<p>Talep yapan birime gerekçe bildirilerek olumsuz yazı yazılır.</p>		