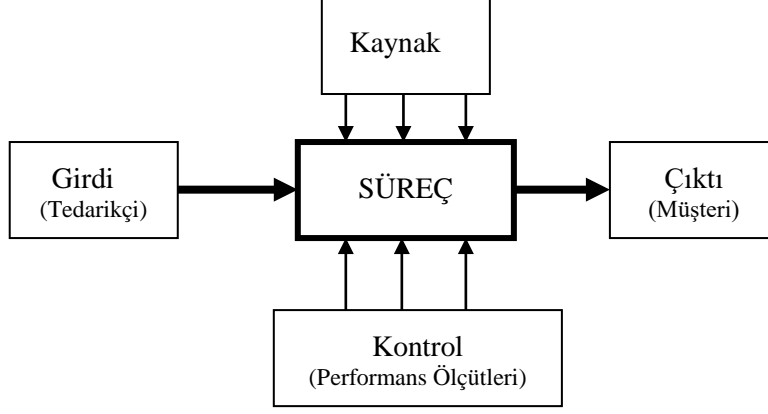




Ulaştırma Birimi İş Süreci

Doküman Kodu	İDM-00.İA-03
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: BelgeNet ve Oracle Talep Takip Sistemi aracılığıyla yapılan talepler.

Sürecin Çıktıları: Talebin karşılanması.

Sürecin Kaynakları: BelgeNet ve Oracle Talep Takip Sistemi aracılığıyla yapılan taleplerin, DEÜ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönergesi ve DEÜ Araç Sevk Yönergesi kapsamında işlemler yapılır.

Süreç Performans Kriterleri:

- Personel sayısı
- Araç sayısı



Ulaştırma Birimi İş Süreci

Doküman Kodu	İDM-00.İA-03
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz Birimlerinden Oracle ve Belgenet üzerinden talepler yapılır.</p>	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<u>DEÜ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönergesi & DEÜ Araç Sevk Yönergesi</u>
<p>Yapılan talepler değerlendirilir ve mevcut programa uygun şekilde planlama yapılır.</p>	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
<p>Araç tahsisi sağlanacak mı?</p>	Ulaştırma Birim Sorumlusu	
<p>Araç tahsis edilir. Planlanan tarihte yapılan talep doğrultusunda görevlendirilecek personele taşıt görev emri hazırlanır.</p>	Ulaştırma Birim Sorumlusu	<u>DEÜ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönergesi & DEÜ Araç Sevk Yönergesi</u>
<p>Belgenet ve Oracle Sistemi üzerinden ilgili birimlere yazı ile dönüş yapılır.</p>	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
<p>Talep yapan birime gerekçe bildirilerek olumsuz yazı yazılır.</p>		