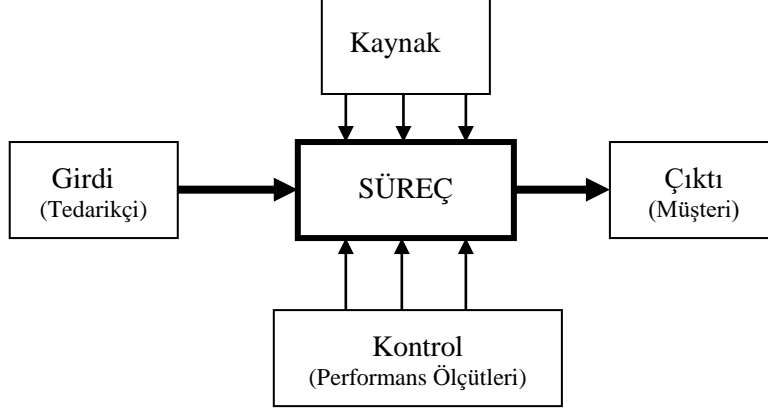




Çevre Düzenleme ve Peyzaj İşleri Birimi İş Akışı

Doküman Kodu	İDM-00.İA-01
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: BelgeNet ve Oracle Talep Takip Sistemi aracılığıyla yapılan talepler.

Sürecin Çıktıları: Talebin karşılanması.

Sürecin Kaynakları: BelgeNet ve Oracle Talep Takip Sistemi aracılığıyla yapılan taleplerin, 06.12.2016 tarihli ve 467/6 sayılı Üniversite Senato Kararı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Yönergesi kapsamında yapılması.

Süreç Performans Kriterleri:

- Personel sayısı
- Yapılan talebin değerlendirilmesi
- Yapılan işin takibi ve denetimi



Çevre Düzenleme ve Peyzaj İşleri Birimi İş Akışı

Doküman Kodu	İDM-00.İA-01
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz Birimlerinden Oracle ve Belgenet üzerinden talepler yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Yapılan talepler değerlendirilir ve yerinde keşif yapılır. Mevcut duruma göre planlama yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Birim personeli tarafından yapılabilir mi?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Personel desteği sağlanır. Planlanan tarihte yapılan talep doğrultusunda çevre düzenleme işlemleri yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Belgenet ve Oracle Sistemi üzerinden ilgili birimlere yazı ile dönüş yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Hizmet alımı yapılmak üzere Satın Alma Şube Müdürlüğü'ne yazı yazılır.</p>	<p>Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü</p> <p>Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü</p> <p>Çevre Düzenleme ve Peyzaj İşleri Birim Sorumlusu</p> <p>Çevre Düzenleme ve Peyzaj İşleri Birim Sorumlusu</p> <p>Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü</p> <p>Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü</p>	<p>DEÜ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönergesi</p> <p>DEÜ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönergesi</p> <p>DEÜ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönergesi</p>