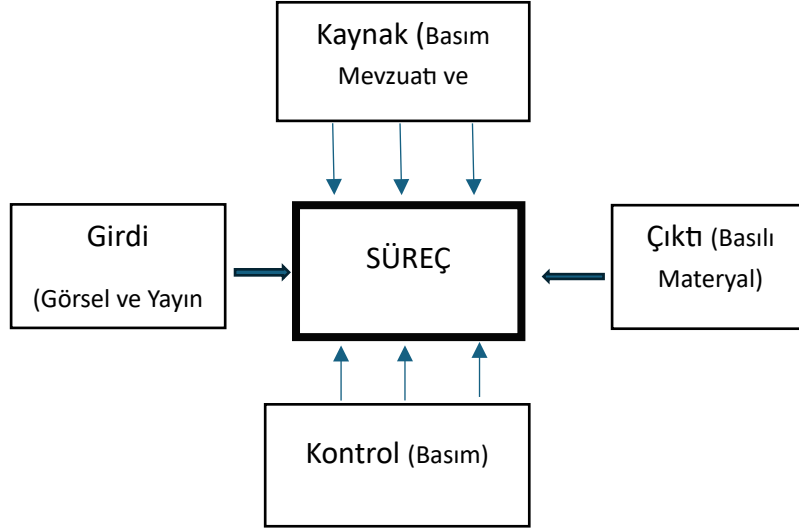




Matbaa Şube Müdürlüğü İş Akış Şeması

Doküman Kodu	İDM.00.İA-04
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1/2



Sürecin Girdileri: Belge Net ve Örnek basılı materyal

Sürecin Çıktıları: Basılı Materyaller, Dokümanlar

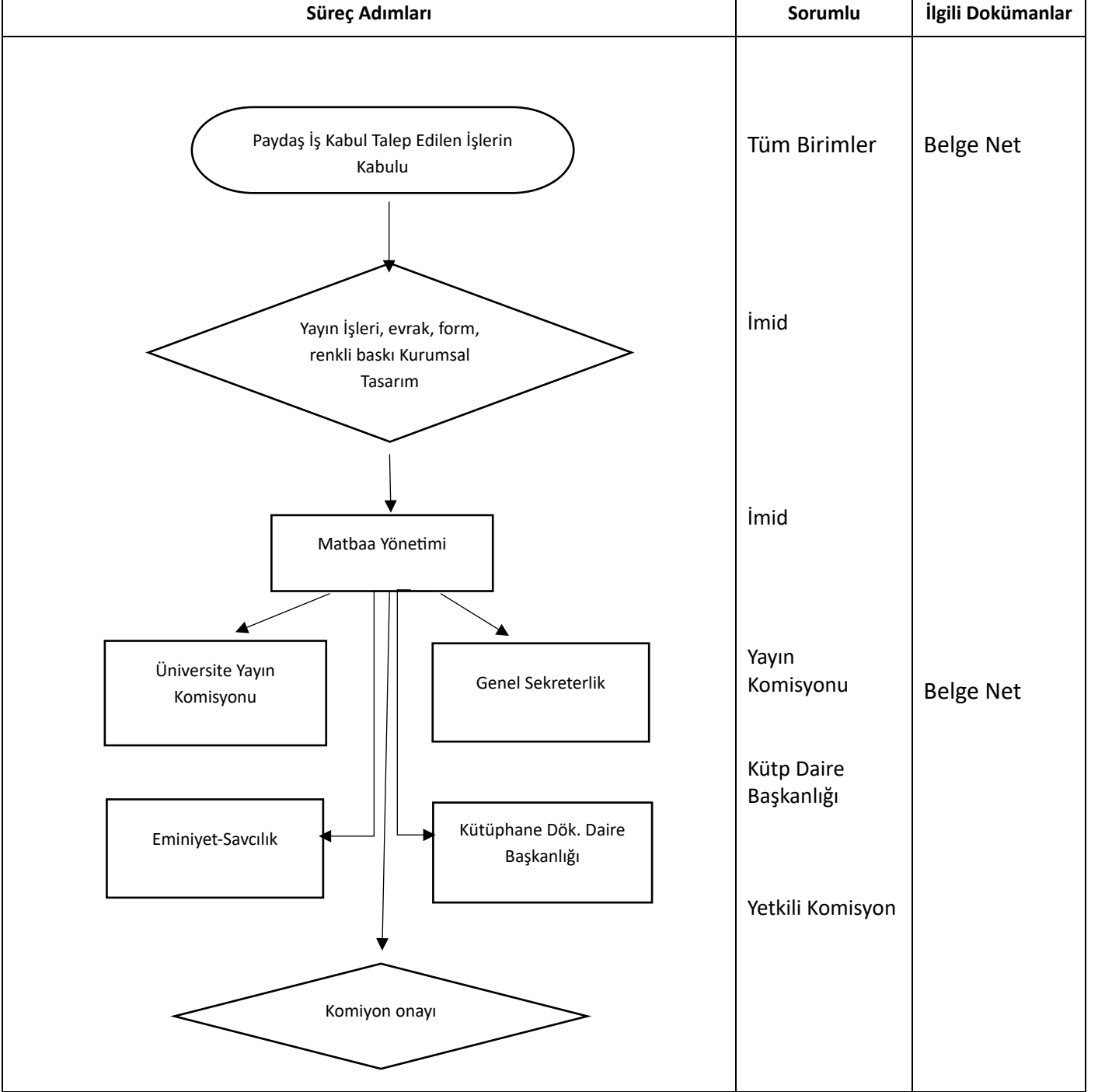
Sürecin Kaynakları: Yüksek Öğretim mevzuatında basım ve yayın işlemlerini kapsayan tüm talimatlar, genelgeler, yönetmelikler, kanunlar

Süreç Performans Kriterleri: Doğru görsellerin hazırlanması, baskı ve yayına uygunluk kriterleri



Matbaa Şube Müdürlüğü İş Akış Şeması

Doküman Kodu	İDM.00.İA-04
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1/2





Matbaa Şube Müdürlüğü İş Akış Şeması

Doküman Kodu	İDM.00.İA-04
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Evrak Kayıt ve Teslim Kayıt Açma Numara verme</p>	E.Kayıt Personeli	Belge Net
<p>Grafik Tasarım Afiş Broşür Yayın Kurumsal Tasarım</p>	Teknik Personel	Teslim Formu
<p>Montaj Forma veya Kalıp Montaj- Kalıp Pozlama</p>	Teknik Personel	Atölye İş Akış Kartelası / Teslim Tutanağı
<p>Baskı Gereken Baskı İşleri</p>	Teknik Personel	Atölye İş Akış Kartelası
<p>Harman Forma Katlama, Harman,</p>	Teknik Personel	Atölye İş Akış Kartelası
<p>Cilt Kapak Takma, Zimbalama, Yapıştırma vb.</p>	Teknik Personel	Atölye İş Akış Kartelası