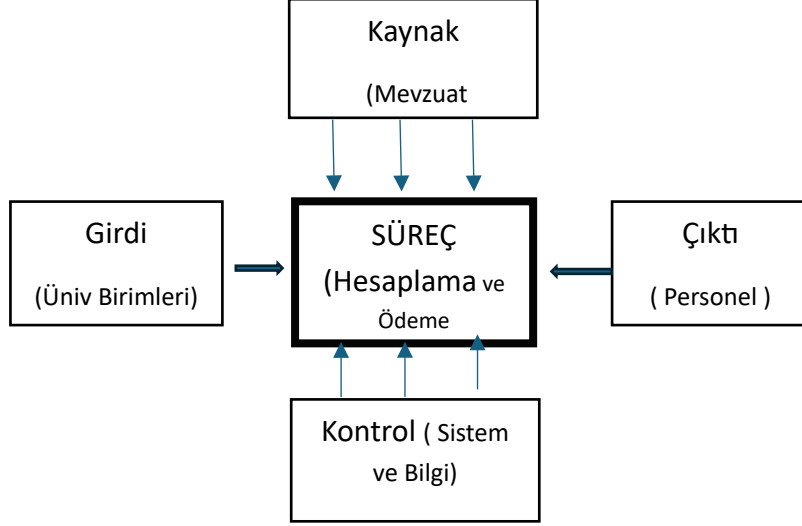




İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İnsan Kaynakları İş Akış Şeması

Doküman Kodu	İDM.00.İA-07
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1/2



Sürecin Girdileri: Belge Net ve Oracle sistemi üzerinden gelen puantajlar ve personel talep evrakları

Sürecin Çıktıları: Maaş ve diğer personel ödemelerinin yapılması

Sürecin Kaynakları: İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, Sosyal Güvenlik Mevzuatı, Gelir ve Damga vergisi kanunları, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ödeme işlemlerine ilişkin diğer mevzuat hükümleri

Süreç Performans Kriterleri: Doğru puantaj girişinin yapılması, yasal süreye uygun bildirimlerde bulunulması, Maaş mutemedi, gerçekleştirme ve harcama yetilileri kontrolleri



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları İş Akış Şeması

Doküman Kodu	İDM.00.İA-07
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversite Birimlerinden Puantajların gelmesi (Her ayın ilk 2 iş günü)</p> <p>İnsan Kaynakları birimi tarafından Kabul edilir</p> <p>İnsan Kaynakları Ekibi Puantaj Kontrol</p> <p>İzinler ve Sağlık Raporları Kesintileri yapılır</p> <p>Bes, Haciz, Aile Yardımı Kesintileri Yapılır</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Ekibi</p>	<p>Tüm Birimler</p> <p>İmid</p> <p>İmid</p> <p>Oracle prog SGK Vizite Programı</p> <p>Bilgi İşl.Daire</p>	<p>Puantaj ve ekleri</p> <p>Belge Net</p> <p>Aile Yardım Formu, Haciz Müzekkeresi, İzin Formu, Raporlar</p>



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İnsan Kaynakları İş Akış Şeması

Doküman Kodu	İDM.00.İA-07
Yayın Tarihi	15.03.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2/2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	Maaş mutemedi	
	Maaş mutemedi ve Birim Sorumlusu	
	Gerçekleştirme Yetkilisi	Aylık Puantaj Dökümleri, Banka Listesi, Ödeme Belgeleri
	Harcama Yetkilisi	
	Strateji Daire Başk.	Aylık Puantaj Dökümleri, Banka Listesi, Ödeme Belgeleri
	Maaş mutemedi	Banka Listeleri
	Maaş Mutemedi	